

# MEMBANGUN APLIKASI ADMINISTRASI PENGELOLAAN DATA PAKETPOS DENGAN MENGGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS 2007* PADA BAGIAN PENGAWAS KANTOR CABANG (PKC) PT.POS INDONESIA (KANTOR BESAR POS) BANDUNG

Tuti Sulastr<sup>1</sup>, Desi Nurfiriah<sup>2</sup>

Program Studi Komputerisasi Administrasi Bisnis Politeknik Komputer Niaga LPKIA Bandung

Email: <sup>1</sup>tuti\_lpkia@yahoo.com,<sup>2</sup>desinurfiriah@gmail.com

## Abstrak

Yang melatarbelakangi pengambilan penelitian ini adalah pentingnya Bagian Pengawas Kantor Cabang dalam melaksanakan prosedur administrasi pengelolaan data paketpos.

Pokok bahasan dalam penelitian ini difokuskan pada Prosedur Administrasi Pengelolaan Data PaketPos menggunakan *Micrsoft Access 2007* pada Bagian Pengawas Kantor Cabang (PKC) di PT Pos Indonesia. Di mulai dari Kantor pos cabang mengirim naskah portepel sampai Pengarsipan laporan harian paketpos. Adapun hasil analisis perbandingan antara teori dengan pelaksanaan menunjukkan bahwa prosedur administrasi pengelolaan data paketpos tedapat persamaan dan perbedaan, salah satu persamaannya adalah adanya pencocokan data dan jumlah uang secara komputerisasi yang berdampak baik bagi perusahaan. Sedangkan salah satu perbedaannya adalah tidak adanya tanda bukti bea kirim oleh karena itu berdampak kurang baik bagi perusahaan.

Berdasarkan hasil analisis tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan prosedur administrasi pengelolaan data paketpos di PT POS Indonesia (Kantor Besar Pos Bandung telah berjalan dengan baik dengan membangun aplikasi pengelolaan data Paketpos menggunakan *Microsoft Access 2007* proses pengelolaan data dapat terselenggara dengan lebih baik dalam hal pencatatan, pengelolaan, penyimpanan, penggandaan sampai penemuan kembali data-data yang diperlukan serta kegiatan pengelolaan data paketpos dapat dilakukan dengan cepat. Sehingga kebutuhan akan informasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Prosedur, Administrasi, Pengelolaan DataPaket Pos, Aplikasi dan Komputer

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

PT Pos Indonesia Persero Cabang Asia Afrika (Kantor Besar PT Pos) adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa yang mencakup layanan pengiriman surat, paket barang, pembayaran tagihan (*pos pay*) dan pengiriman uang dengan demikian PT POS membutuhkan suatu bagian yang membantu perusahaan dalam menjalankan tugas harian tersebut .

Salah satunya adalah Bagian Pengawas Kantor Cabang, dalam rutinitasnya Bagian Pengawas Kantor Cabang melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Administrasi dimana melakukan kegiatan Pencatatan dan input data agar dokumen tercatat dengan baik, Salah satu kegiatan yang di lakukan adalah Pengelolaan Data.

Kegiatan Administrasi Pengelolaan Data akan berjalan secara efektif dan efisien apabila di tunjang dengan kegiatan

Administrasi pengelolaan yang baik dan optimal, karena kegiatan Administrasi memiliki peranan penting dalam melaksanakan semua fungsi kegiatan perusahaan, termasuk pengelolaan data-data yang di laksanakan berdasarkan prosedur yang sesuai untuk membagi dan mengelompokan data menurut jenis dan fungsi nya masing-masing agar data dapat di pergunakan dengan baik dan pengelolaannya terstruktur. Namun sangat disayangkan penginputan atau pencatatan data tersebut masih terdapat adanya masalah yang di lakukan secara manual maupun komputerisasi dimana masih terjadi kesalahan pada saat pensortiran dokumen atau *backsheet* sesuai jenis yang di lakukan secara manual dimana pemisahan jenis dokumen masih belum efektif karena sering tercampur dengan beberapa dokumen atau *backsheet* lain, juga pada saat penginputan Data yang masih di input menggunakan *Microsoft Excel* dan di pisahkan berdasarkan tanggal dan *spreadsheet* yang

berbeda sehingga sering mengakibatkan kesalahan penginputan pada folder tanggal.

Berdasarkan uraian masalah tersebut diatas, maka penelitian mengenai tugas Pengawas Kantor Cabang dalam Pengelolaan Data Paket Pos dari seluruh Kantor Cabang di pilih Judul : “MEMBANGUN APLIKASI ADMINISTRASI PENGELOLAAN DATA PAKET POS DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS 2007 PADA BAGIAN PENGAWAS KANTOR CABANG (PKC) DI PT POS INDONESIA (KANTOR BESAR POS)”

## 1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan penelitian ini diantaranya adalah untuk :

1. Membandingkan antara teori administrasi dengan Pelaksanaan administrasi Pengelolaan Data Paketpos di Bagian Pengawas Kantor Cabang (PKC).
2. Dapat menggambarkan Administrasi Pengelolaan data dalam bentuk peta alir (*Mappingchart*)
3. Dapat membangun Aplikasi Administrasi Pengelolaan Data Paket Pos menggunakan *Microsoft Access 2007*

## 2. DASAR TEORI

### 2.1. Pengertian Administrasi

#### 2.1.1 Pengertian Administrasi Dalam Arti Sempit

Menurut The Liang Gie dalam bukunya Administrasi perkantoran modern menyebutkan administrasi adalah :

Segegap proses penyelenggaraan dalam setiap usaha kerjasama sekelompok orang untuk mencapai tujuan tertentu. Rangkaian proses tersebut terbentang saat ditentukan tujuan yang ingin dicapai sampai detik terpenuhinya tujuan itu. Jadi administrasi adalah segegap proses penyelenggaraan dalam setiap usaha kerjasama sekelompok orang untuk mencapai tujuan tertentu. (6, hal 15)

#### 2.2.2 Pengertian Data

Menurut Kuswandi dan Ema Mutiara dalam bukunya yang berjudul *8 Langkah dan 7 alat Statistik* mengungkapkan bahwa “Data adalah Kumpulan informasi yang di peroleh dari suatu pengamatan yang dapat berupa angka, lambang ataupun sifat”.(4, hal 5)

#### 2.2.3 Pengertian PaketPos

Berdasarkan Buku Statistik Pos dan Giro, terbitan Badan Pusat Statistik (2006) mengungkapkan bahwa PaketPos adalah “Kemasan yang berisi barang dengan syarat-syarat tertentu seperti bentuk, ukuran dan berat kiriman melalui pos”.(2, hal 27)

Dengan demikian maka dapat di simpulkan bahwa Pengertian Pengelolaan Data

Paketpos adalah pengelolaann informasi yang di peroleh dari sebuah pengamatan yang berupa angka atau transaksi pengiriman barang melalui darat, udara ataupun laut.

### 2.2.4 Prosedur Administrasi Pengelolaan Data PaketPos

Menurut

<http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/405/jbptunikompp-gdl-iyannandan-20235-4-babiv.pdf> mengungkapkan bahwa prosedur Administras pengelolaan Data PaketPos adalah :

- a. Petugas mengirimkan Dokumen Data barang dan uang kepada bagian Pelayanan.
- b. Petugas memberikan Dokumen Data pengiriman uang dan barang pada petugas pos penerimaan barang.
- c. Bagian pelayanan menginput pengiriman uang secara komputerisasi dan berbentuk menjadi file pengiriman kepada petugas pos pengiriman barang.
- d. Petugas pos pengiriman barang mencocokkan data dari file pengiriman dengan mencatat jumlah uang yang di terima secara komputerisasi.
- e. Petugas Pos pengiriman barang merekap Dokumen data pengiriman barang dan uang dan mengklasifikasikan data pengiriman barang dan uang sesuai jenis nya yaitu :
  - 1) PaketPos biasa
  - 2) Paket Kilat Khusus
  - 3) Paket Pos Pabean/ Luar Negeri
  - 4) Paket Pos Pelakuan Khusus
  - 5) Paket Pos Optima
  - 6) Paket Pos Optima Dalam Negeri
  - 7) Paket Pos Optima Luar Negeri
  - 8) Paket Pos Point to Point
- f. Petugas Pos penerimaan barang membuat Dokumen Laporan keuangan yang akan di serahkan kepada kepala bagian pelayanan pengiriman.
- g. Kepala bagian pelayanan pengiriman menginput rangkap pengiriman barang dan uang dan mencetak Dokumen laporan pengiriman yang akan di serahkan kepada kepala seksi Pengiriman.
- h. Kepala seksi Pengiriman menandatangani Dokumen laporan harian.(3, hal 1)

## 2.2 Pengertian Komputer dan Access

### 2.2.1 Pengertian Komputer

Menurut Hasnul Arifin dalam bukunya yang berjudul *Panduan Membeli Komputer Murah dan Berkualitas* mengemukakan bahwa pengertian komputer adalah “Peralatan elektronik yang menerima masukan data, mengolah data dan memberikan hasil keluaran dalam bentuk informasi baik

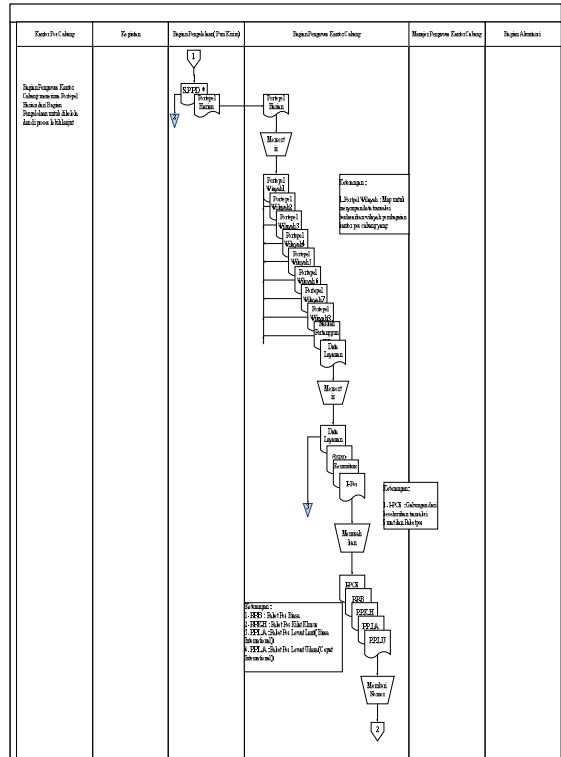
berupa teks, gambar, suara maupun video.”(1, hal 7)

2.2.2 Pengertian Access

Menurut Abdul Razaq, SIP dalam bukunya yang berjudul *Microsoft Access 2007* mengungkapkan bahwa pengertian *Microsoft Acces* adalah “suatu aplikasi database yang banyak di gunakan untuk mengolah data yang di maskudkan memudahkan dalam perencanaan database”.( 5, hal 154)

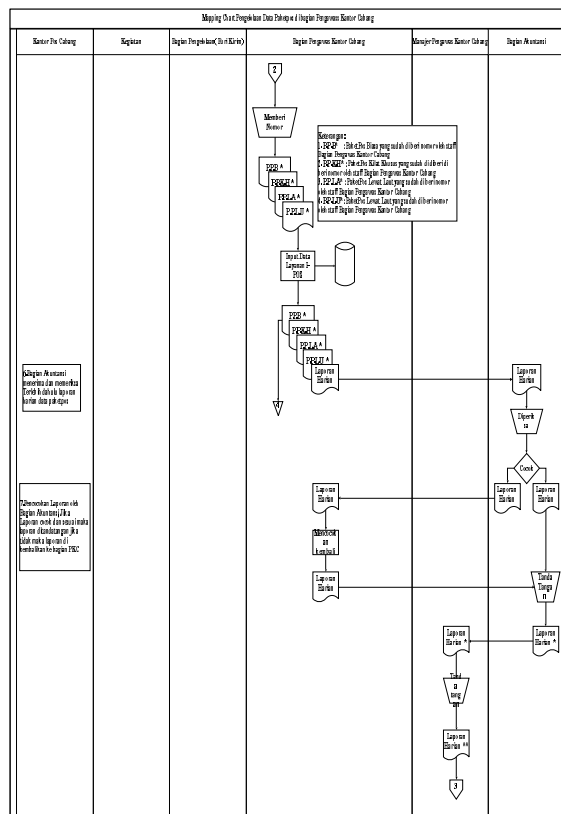
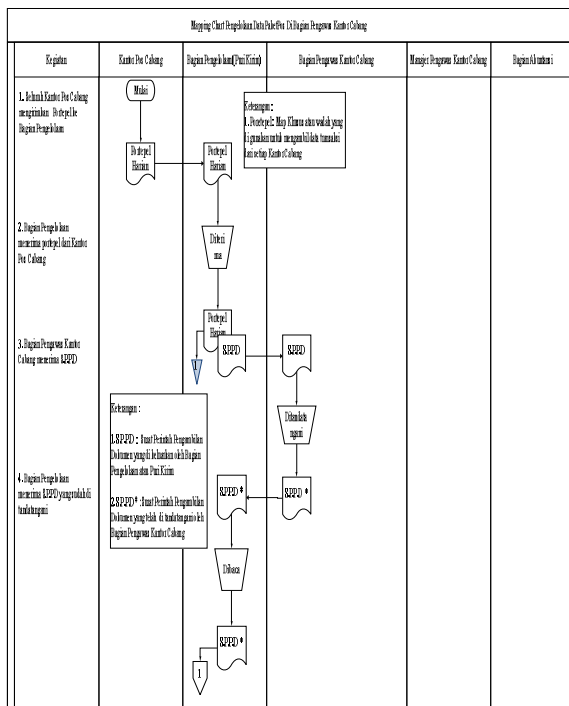
Sedangkan menurut Kurwaeni ukar dalam bukunya yan berjudul *SPP Microsoft Office Acces 2007* mengemukakan bahwa pengertian *Microsoft Acces* adalah “Program Aplikasi yang tergabung dalam Microsoft office 2007, yang di gunakan untuk membaun sebuah basisdata”.(24, hal 7)

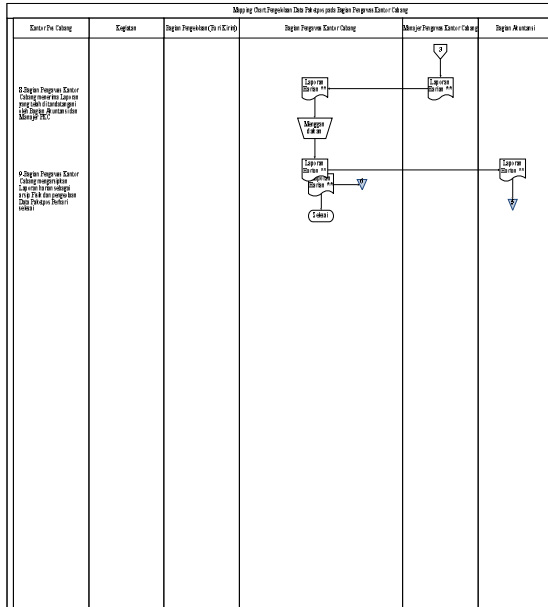
Menurut Kedua Pendapat ahli di atas maka dapat di simpulkan bahwa Pengertian dari *Microsoft Access* adalah Aplikasi yang tergabung dalam *Microsoft Office 2007* yang banyak di gunakan untuk mengolah data yang di maskudkan memudahkan dalam perencanaan database.



3. HASIL PENELITIAN

Prosedur Administrasi Pengelolaan Data PaketPos dalam bentuk peta alir dokumen (*Mapping Chart*) adalah sebagai berikut:





Gambar 1. Mapping Chart Pengelolaan Data Paketpos

4. HASIL ANALISIS

Berdasarkan hasil analisis tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan prosedur administrasi pengelolaan data paketpos di PT POS Indonesia (Kantor Besar Pos Bandung telah berjalan dengan baik dengan membangun aplikasi pengelolaan data Paketpos menggunakan Microsoft Access 2007 proses pengelolaan data dapat terselenggara dengan lebih baik dalam hal pencatatan, pengelolaan, penyimpanan, penggandaan sampai penemuan kembali data-data yang diperlukan serta kegiatan pengelolaan data paketpos dapat dilakukan dengan cepat. Sehingga kebutuhan akan informasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

5. IMPLEMENTASI

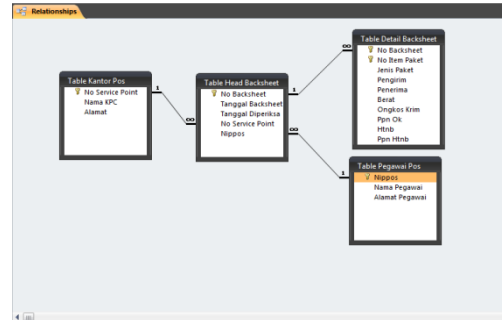
Proses membangun aplikasi Pengelolaan data wesepos melewati beberapa tahap pengerjaan, yaitu:

1. Pembuatan Database Pengelolaan Data Wesepos

Database Pengelolaan Data Paketpos berisi kumpulan data-data di dalam beberapa object database, dimana user dapat melakukan pengolahan data yang terdapat pada object-object tersebut sehingga menghasilkan informasi mengenai rekap dan hasil pendapatan Paketpos dari setiap Kantor Pos Cabang.

2. Skema Database Relational

Skema database relational dalam pengelolaan data paketpos di PT Pos Indonesia Bandung dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2. Relationship

3. Membuat Table

Table-table ini dipergunakan sebagai media penyimpanan dan pencarian dalam database pengelolaan data paketpos. Adapun table-table yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

a. Table Kantor Pos

Table ini digunakan untuk menampung/menyimpan seluruh data-data kantor pos cabang yang akan di input ke dalam Form Kantor Pos. Adapun kamus data dari Table Kantor Pos adalah sebagai berikut:

- Nama Database : Pengelolaan Data Paketpos
- Nama Table : Tabel Kantor Pos
- Field kunci : No Service Point
- Media Penyimpanan: Harddisk

Struktur Data :

Tabel 1. Tabel Kantor Pos

Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
No Service Point	Text	6	NSP (Primary Key)
Nama KPC	Text	20	Nama Kantor Pos Cabang
Alamat	Text	25	Alamat Kantor Pos Cabang

b. Tabel Pegawai

Table ini digunakan untuk menampung/menyimpan data-data pegawai staff Bagian Pengawas Kantor Cabang yang akan di input ke dalam Form pegawai. Adapun kamus data Table pegawai sebagai berikut:

- Nama Data : Pengelolaan Data Paketpos
- Nama Table: Tabel pegawai
- Field kunci: Nippos
- Media Penyimpanan: Harddisk
- Bentuk :

Tabel 2. Tabel Pegawai

Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
Nippos	Text	9	Nippos ( <i>Primary Key</i> )
Nama Pegawai	Text	20	Nama lengkap Pegawai
Alamat	Text	25	Alamat lengkap Pegawai

**c. Table Head Backsheet**

Table ini digunakan untuk menampung/menyimpan seluruh data-data rekap pendapatan paketpos yang akan di input ke dalam Form rekap pendapatan paketpos. Adapun kamus data Table rekap pendapatan paketpos sebagai berikut:

Nama Database: Pengelolaan Data Weselpos

Nama Table: Tabel Head Backsheet

Field kunci: No Backsheet

Media Penyimpanan: Harddisk

Struktur Data :

**Tabel 3. Head Backsheet**

Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
No Backsheet	Text	8	No Backsheet ( <i>Primary Key</i> )
No Item Paket	Text	13	No Item Paket ( <i>Foreign Key</i> )
Jenis Paket	Text	20	Nama Jenis Paketpos
Pengirim	Text	20	Nama Lengkap Pengirim
Penerima	Text	20	Nama Lengkap Penerima
Berat	Currency	“Rp” #.###	Berat
Ongkos Kirim	Currency	“Rp” #.###	Ongkos Kirim
Ppn Ok	Currency	“Rp” #.###	Ppn Ok
Htnb	Currency	“Rp” #.###	Htnb
Ppn Htnb	Currency	“Rp” #.###	Ppn Htnb

**d. Table Detail Backsheet**

Table ini digunakan untuk menampung/menyimpan seluruh data-data rekap pendapatan paketpos yang akan di input ke dalam Form rekap pendapatan paketpos. Adapun kamus data Table rekap pendapatan paketpos sebagai berikut:

Nama Database: Pengelolaan Data PaketPos

Nama Table: TabelHead Backsheet

Field kunci: No Backsheet

No Item Paket

Media Penyimpanan:

Struktur Data :

**Tabel 4. Detail Backsheet**

Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
No Backsheet	Text	8	No Backsheet ( <i>Primary Key</i> )
Tanggal Backsheet	Date/Time	Long date	Tanggal diterima backsheet dari KCP
Tanggal Diperiksa	Date/Time	Long date	Tanggal diperiksa backsheet
No Service Point	Text	6	No atau Kode kantor Pos
Nippos	Text	9	No atau Kode Pegawai Pos

**4. Membuat Form (design form)**

Form berfungsi untuk menginput data maupun dan menampilkan dokumen yang di simpan dan yang akan di temukan. Di dalam aplikasi ini penyimpanan dan penemuan kembali data paketpos ini terdapat beberapa form yaitu :

a. Form Kantor Pos

Form Kantor Pos berfungsi sebagai media untuk penginputan data-data Kantor Pos Cabang yang nantinya akan di munculkan otomatis di Form Rekap Pendapat

b. Form Pegawai

Form Pegawai berfungsi sebaga media penyimpanan untuk penginputan data-data pegawai atau staff Bagian Pengawas Kantor Cabang yang nantinya akan di munculkan di Form Rekap Pendapatan.

c. Form Head Backsheet

Form head backsheet yang terbuat dari gabungan 3 Tabel yaitu Tabel Detail Backsheet, Tabel Kantor Pos dan Tabel Pegawai yang berfugsi sebagai media untuk penginputan data-data backsheet paketpos yang akan di input melalui Form Rekap Pendapatan Paketpos.

d. Form Detail Backsheet

Form Detail backsheet berfungsi sebagai media penginputan dan penyimpanan data transaksi paketpos yang nantinya akan di buatkan laporan rekap pendapatan dan akan menampilkan data-data dari hasil pencari di form cari.

e. Form Cari

Form cari berfungsi sebagai media untuk pencarian data data dokumen atau backsheet yang telah disimpan atau akan ditampilkan pada form rekap pendapatan. Pencarian data-data dokumen atau surat ini di lakukan berdasarkan NO BACKSHEET.

**5. Membuat Report**

Report atau laporan merupakan salah satu fasilitas untuk menampilkan data atau informasi mengenai data-data rekap pendapatan paketpos , adapun laporan-laporan yang dibuat dalam aplikasi rekap pendapatan paketpos ini adalah

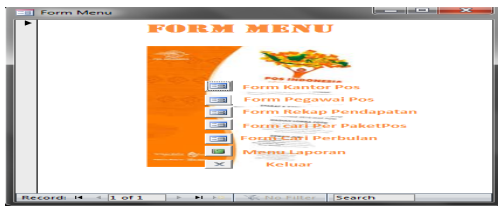
ReportPerhari, Report Per Jenis Paket dan Report Perbulan.

6. **Dialog Screen** Bentuk  
 Dalam Pembuatan aplikasi rekap pendapatan data paketpos ini terdapat format screen yang di gunakan yaitu :

1. Nama Dialog Screen : *Form Log In*

Fungsi : Untuk membuka Aplikasi yang akan di jalankan pengguna

Bentuk:



Gambar 3. Form Log In

2. Nama Dialog Screen : *Form Menu*

Fungsi: Sebagai tampilan awal dari program aplikasi rekap pendapatan paketpos

Bentuk:

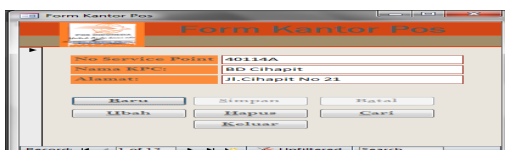


Gambar 4. Form Menu

3. Nama Dialog Screen: *Form Kantor Pos*

Fungsi : Untuk mengisi Data Kantor Pos

Bentuk :



Gambar 5. Form Kantor Pos

4. Nama Dialog Screen : *Form Pegawai*

Fungsi : Untuk mengisi Data Pegawai

Bentuk :



Gambar 6. Form Pegawai

5. Nama Dialog Screen: *Form Rekap Pendapatan Paketpos*

Fungsi : Untuk mengisi dan merekap data transaksi dari seluruh Kantor Pos Cabang  
 Bentuk:



Gambar 7. Form Rekap Pendapatan

Gambar 8. Laporan Pendapatan Paket Pos



DAFTAR PUSTAKA

1. Arifin, Hasnul. (2009). *Panduan Membeli Komputer Murah dan Berkualitas*. Yogyakarta: MediaKom.
2. Buku Statistik Pos dan Giro, terbitan Badan Pusat Statistik (2006) :
3. [http://elib.unikom.ac.id/files/ disk1/405/ jbptunikompp-gdl-iyannandan-2\\_0235-4-babiv.pdf](http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/405/jbptunikompp-gdl-iyannandan-2_0235-4-babiv.pdf) (Senin 14.05)
4. Mutiara Ema & Kuswandi ( 2004 ) 8 Langkah dan 7 alat Statistik Jakarta : PT Media Elex Komputindo
5. Razaq Abdul, SIP ( 2007) *Microsoft Office Acces 2007* Surabaya:INDAH
6. The Liang Gie (2006) . *Administrasi Perkantoran Modern* : Yogyakarta Liberty.
7. Ukur, Kurweni (2007). *SPP MS.Office Access 2007*. PT Elex MediaKomputindo : Jakarta