

MEMBANGUN APLIKASI ADMINISTRASI SOSIALISASI *SPEEDY INSTAN CARD* (*SPIN CARD*) BERBASIS KOMPUTER DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS 2007 PADA UNIT *DELIVERY* DAN UNIT *CUSTOMER CARE* DI *WIRELES BROADBAND AREA BANDUNG TELKOM JABAR TENGAH DIVISI TELKOM BARAT PT. TEKOM.*

Tuti Sulastr¹, Keyko Ratu Ferina²

Program Studi Komputerisasi Administrasi Bisnis Politeknik Komputer Niaga LPKIA Bandung

E-mail :tuti_lpkia@yahoo.com

Abstrak

Yang melatarbelakangi judul tersebut adalah pentingnya Unit *Delivery* dan *Customer Care* dalam melaksanakan prosedur perusahaan khususnya mengenai Sosialisasi *Speedy Instan Card*.

Pokok bahasan Skripsi Minor ini difokuskan pada Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin card)* dimulai dari pengambilan data yang telah On Air oleh Unit *Delivery* dan *Customer Care* sampai pengarsipan *report IMC (Integrated Marketing Communication)* oleh regional. Adapun hasil analisis perbandingan antara teori dan pelaksanaan perusahaan terdapat persamaan dan perbedaan, salah satu persamaannya adalah adanya pengecekan dan pengetesan terhadap AP (*Access Point*) yang berdampak baik bagi perusahaan. Sedangkan salah satu perbedaannya adalah tidak adanya surat izin sosialisasi oleh karena itu akan berdampak kurang baik untuk perusahaan.

Kesimpulan umum dari Skripsi Minor ini adalah Prosedur Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card* yang terjadi di Wibro Area Bandung PT.Telkom telah berjalan dengan baik dan dengan menggunakan *Microsoft Access 2007* tentunya kegiatan administrasi dalam hal pengelolaan laporan hasil sosialisasi *Spin Card* sesuai dengan hasil proses analisis, sehingga kebutuhan akan informasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

Kata Kunci: Prosedur, Administrasi, Sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)*, Aplikasi dan Komputer

1. PENDAHULUAN

PT. Telkom merupakan perusahaan telekomunikasi terkemuka di Indonesia yang menyediakan beberapa layanan teknologi antara lain *Wireless Broadband*, *Wireless Broadband Area Bandung* ini terletak di jalan djuanda no.8 Kota Bandung. Perusahaan ini terdapat beberapa Unit antara lain yaitu Unit *Delivery* dan *Customer Care*, karena Unit ini yang menangani Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)* dimana fungsi sosialisasi ini untuk memperkenalkan kepada masyarakat/ *public* terhadap adanya produk baru yang dikeluarkan oleh perusahaan yaitu *Speedy Instan Card (Spin Card)*. Produk ini sangat membantu masyarakat dalam hal komunikasi. Kegiatan sosialisasi *spin card* ini bertujuan agar produk yang ditawarkan kepada masyarakat bisa diterima dengan baik dan efektif.

Berhubungan dengan kegiatan sosialisasi tentunya tidak terlepas dengan adanya pencatatan administrasi, karena administrasi

sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)* supaya adanya ketertiban administrasi mengenai kegiatan Sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)*. Namun dalam pelaksanaan administrasi sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)* ternyata terdapat adanya kendala dalam pencatatan mengenai administrasi sosialisasi yaitu tidak adanya penyimpanan data sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)* dan data yang mengenai yang telah tersosialisasi, yang menimbulkan banyak kartu *Spin Card* yang keluar yang difungsikan untuk bersosialisasi tidak teratur, bahkan tidak adanya bukti atas kartu yang keluar dan siapa yang menerima kartu tersebut. Sehingga perusahaan dirasakan butuh dengan adanya data untuk dijadikan *report*. Namun data yang ada belum bisa dipertanggung jawabkan secara terkomputerisasi. Salah satu contoh kendala yang terjadi, ketika ada beberapa orang yang ditugaskan untuk melakukan sosialisasi terhadap perusahaan, restoran, tempat pendidikan dan instansi pemerintahan, ketika saat melakukan kegiatan sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin*

Card) tidak adanya bukti serah terima pemberian *Speedy Instan Card (Spin Card)* antara yang mengsosialisasikan kepada yang disosialisasikan, data laporan yang melakukan sosialisasi, dan data tujuan yang akan dan telah didatangi untuk melakukan sosialisasi.

Seiring dengan perkembangan IPTEK yang semakin mendukung terhadap pekerjaan agar lebih praktis. Sebenarnya bisa diatasi yaitu dengan menggunakan *Microsoft Access 2007*, dimana *Microsoft Access 2007* ini untuk mempermudah penginputan data serta membuat laporan dari hasil sosialisasi dan kartu *Speedy Instan Card (Spin Card)* yang keluar, agar memudahkan dalam hal membuat laporan mengenai kegiatan sosialisasi *Speedy Instan Card (Spin Card)*.

Tujuan dari penyusunan ini diantaranya adalah untuk:

1. Dapat menganalisis dan membandingkan antara teori administrasi dengan fakta yang ada pada perusahaan yaitu Administrasi Sosialisasi di Wibro Area Bandung Telkom Jabar Tengah Divisi Telkom Barat PT Telkom.
2. Dapat menggambarkan Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card (spin card)* dalam bentuk peta alir (*mapping chart*).
3. Dapat Membangun Aplikasi Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card* Menggunakan *Microsoft Access 2007*.

2. DASAR TEORI

Menurut Kamarudin dalam bukunya yang berjudul *Filsafah Administrasi* "Prosedur pada dasarnya adalah suatu penyusunan yang teratur dari kegiatan yang berhubungan satu sama lainnya dan prosedur-prosedur yang berkaitan melaksanakan dan memudahkan kegiatan utama dari suatu organisasi". (5, hal 67)

Sedangkan menurut situs http://bpsmbsurakarta.com/index.php?option=com_phocagallery&view=category&id=10:kegiatan sosialisasi-ketentuan-di-bidang-jabatan-fungsional-pmb-di-surakarta&Itemid=, mengemukakan bahwa prosedur Administrasi Sosialisasi sebagai berikut:

1. Setiap Sosialisasi membentuk Tim yang minimal terdiri dari:
 - a.1 Orang untuk meminta ijin untuk bersosialisasi

- b. 1 Orang Pembicara (yang mengerti dan paham tentang produk yang akan dikenalkan dan untuk sesi tanya jawab)
- c.2 Orang (untuk pengoperasian slide dan penjelasan mengenai penggunaannya)
2. Tim harus memakai seragam yang sudah disepakati dengan rapi.
3. Tim harus selalu semangat dan tersenyum.
4. Prosedur Kerja:
 - a. Menunjukkan Surat Ijin untuk melakukan kegiatan sosialisasi kepada Aparat setempat.
 - b. Koordinasi dengan aparat setempat mengenai tanggal dan tempat untuk mengadakan kegiatan sosialisasi
 - c. Setelah ada konfirmasi tanggal dan tempat kegiatan sosialisasi dari Camat/Lurah yang bersangkutan, maka tim menyiapkan peralatan yang diperlukan dan orang-orang yang akan melakukan sosialisasi
 - d. Pada hari yang telah ditentukan menyiapkan peralatan kerja komputer atau laptop pastikan posisi layar dapat terlihat keseluruhan ruangan, sehingga setiap orang yang hadir dapat dengan jelas melihat visualisasi yang muncul di layar tersebut.
 - e. Setelah peralatan telah diset dengan sesuai, coba lakukan pengetesan untuk visualisasi dan audio/suara. (3, hal 1)

Istilah Komputer mempunyai arti yang luas dan berbeda untuk orang yang berbeda. Istilah komputer (*computer*) diambil dari bahasa latin *Computare* yang berarti menghitung (*to compute* atau *reckon*). Menurut Blismer pada buku *Computer Annual* mengemukakan bahwa pengertian Komputer, "Komputer adalah suatu alat elektronik yang mampu melakukan beberapa tugas seperti menerima input, memproses input tadi sesuai dengan programnya menyimpan perintah-perintah dan hasil dari pengolahan, menyediakan output dalam bentuk informasi. (2,hal 1)

Fungsi Komputer Menurut Abas Ali Pengera pada buku yang berjudul *Sistem Operasi* bahwa "fungsi awal komputer, yaitu melakukan sistem pemrograman dan pemroses data"(1, hal 30). Fungsi ini sering diterapkan pada aplikasi-aplikasi sistem informasi, termasuk pembuatan sebuah program untuk memudahkan user dalam menjalankan sebuah komputer.

Pengertian database menurut Imam Heryanto dalam bukunya yang berjudul *Membuat Database*

dengan *Microsoft Access* adalah "Pengertian database (basis data) yang paling sederhana adalah kumpulan dari table. Satu table mempresentasikan suatu entitas terdiri dari atas beberapa atribut". (4, hal 1)

Menurut Imam Heryanto dalam bukunya *Membuat Database Dengan Microsoft Access*, mengemukakan bahwa, "fungsi database untuk memudahkan dan mengakses data sebagai implikasi dari keteraturan data yang merupakan syarat mutlak sari suatu *database* yang baik." (4, hal 5).

Menurut *Winpec Solution* pada buku yang berjudul *Microsoft Access 2007 untuk Tingkat Mahir*, mengemukakan bahwa, *Microsoft Access* (atau *Microsoft Office Access*) adalah sebuah program aplikasi basis data komputer *relasional* yang ditujukan untuk kalangan rumahan dan perusahaan kecil hingga menengah. Aplikasi ini merupakan anggota dari beberapa aplikasi *Microsoft Office*, selain tentunya *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft PowerPoint*. (6, hal 10)

3. HASIL PENELITIAN

Kegiatan Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card* pada Unit *Delivery* dan *Customer Care* mencakup:

- a. Menginput data dari *form* isian (*form activity report*).
- b. Mengupload photo ke IMC (*Integrated Marketing Communication*).

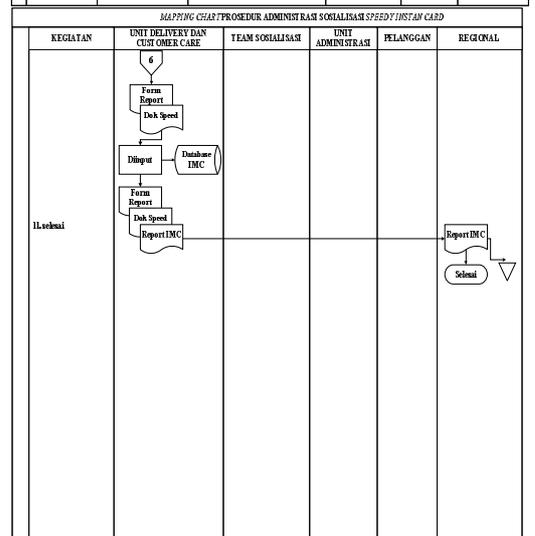
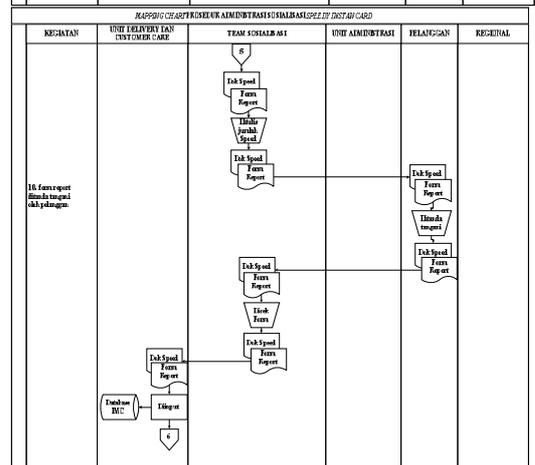
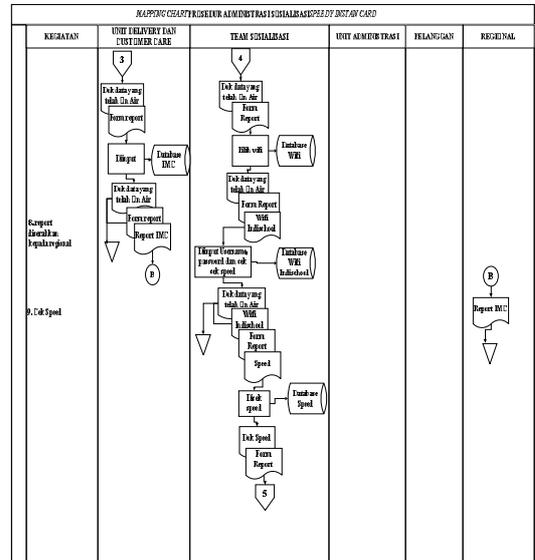
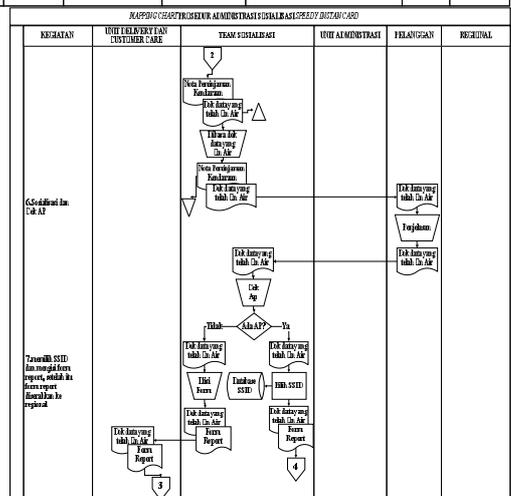
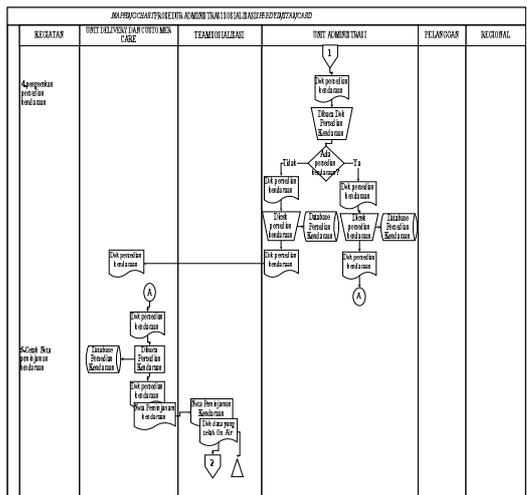
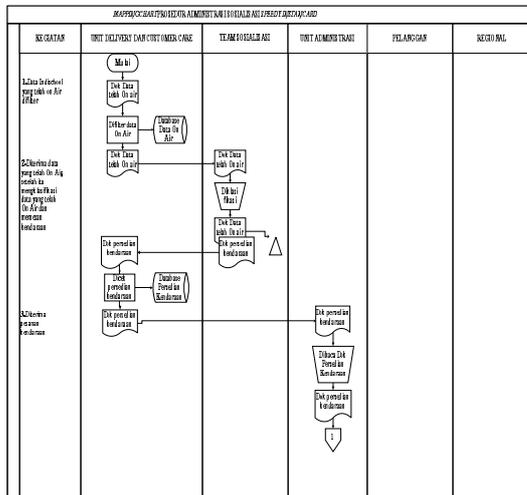
Prosedur Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card*

1. Unit *Delivery* dan *Customer Care* mengecek data dashboard, lokasi-lokasi mana yang telah on air, setelah itu Unit *Delivery* dan *Customer Care* mengunggah data daftar lokasi yang telah on air. Kemudian memfilter yang termasuk data *indischool*. Daftar yang telah difilter diberikan kepada team sosialisasi.
2. Team sosialisasi menerima data yang telah difilter dari Unit *Delivery* dan *Customer Care*, kemudian Team Sosialisasi memberitahukan pada Unit *Delivery* dan *Customer Care* untuk meminjam kendaraan melalui online kepada Unit Administrasi untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi.

3. Unit Administrasi menerima pemesanan pinjaman dari Unit *Delivery* dan *Customer Care* melalui online. Jika peminjaman mobil disetujui maka akan diberikan nota mobil oleh Unit Administrasi kepada Unit *Delivery* dan *Customer Care* dan jika tidak maka akan ada pemberitahuan berupa email ataupun sms. Setiap pemberitahuan akan diberitahukan kepada Unit *Delivery* dan *Customer Care* yang akan diberitahukan kepada team Sosialisasi. Setelah disetujui Unit *Delivery* dan *Customer Care* mencetak nota peminjaman kendaraan dan nota kendaraan diberikan pada Team Sosialisasi.
4. Team sosialisasi melaksanakan kegiatan sosialisasi ke tempat yang sudah terdapat pada data *indischool* yang telah *On Air*. Kemudian Team sosialisasi meminta ijin kepada pelanggan untuk mengecek AP (*Access Point*).
5. Pelanggan menerima permintaan ijin dari Team Sosialisasi untuk pengecekan AP (*Access Point*). Jika AP dalam keadaan ON, team sosialisasi mencari signal SSID Wifi *Indischool* atau *Wifi.id*. Setelah itu input Username dan Password, kemudian memilih Ya atau Tidak. Jika Ya maka adanya Input data register, setelah itu Pelanggan akan mendapatkan pemberitahuan melalui SMS, maka bisa lanjut untuk *Browsing*. Namun memilih Tidak, maka melanjutkan *Browsing*. Team sosialisasi mengecek *speed bandwith* dari kecepatan Wifi tersebut dan mengisi pada data *Form Activity Report*. Team sosialisasi memberikan kepada Pelanggan *form activity report* untuk diisi dan untuk ditanda tangani. Setelah terlaksana kegiatan sosialisasi, maka team sosialisasi menyerahkan photo dan *form activity report* kepada Unit *Delivery* dan *Customer Care*.
6. Unit *Delivery* dan *Customer Care* menginput dan mengupdate data yang terdapat pada *form activity report* dan photo diserahkan pada Regional.

Adapun hasil analisis perbandingan antara teori dan pelaksanaan diperusahaan terdapat persamaan dan perbedaan, salah satu persamaannya adalah adanya pengecekan dan pengetesan terhadap AP (*Access Point*) yang berdampak baik bagi perusahaan. Sedangkan salah satu perbedaannya adalah tidak adanya surat ijin sosialisasi oleh karena itu akan berdampak kurang baik untuk perusahaan.

Mapping kegiatan prosedur Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card*, sebagai berikut:

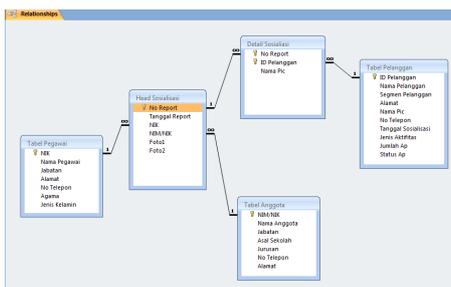


Komputerisasi Prosedur Administrasi Sosialisasi *Speedy Instan Card* Menggunakan Website Telkom Indonesia

4. Implementasi

Membangun Aplikasi Administrasi berbasis komputer dengan menggunakan *Microsoft Access 2007*. melewati beberapa tahapan dalam pengerjaannya, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan *Database*
Database sosialisasi *spin card* berisikan kumpulan data-data dibeperapa *object database*, dimana kita bisa melakukan pengelolaan data yang terdapat pada *object-object* tersebut, sehingga menghasilkan informasi mengenai Sosialisasi *Spin Card*.
2. Skema *Database Relation*
 Skema *Database Relation* Sosialisasi *Spin Card* di Wibro Area Bandung dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 3. Relationship

3. Membuat Tabel
 Adapun tabel-tabel yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a. Tabel Pegawai
 Nama Database : Sosialisasi
 Nama Tabel : Tabel Pegawai
 Field Kunci : NIK
 Media Penyimpanan : Harddisk

Tabel 1. Tabel Pegawai

Field Name	Field Size	Data Type	Description
NIK	9	Text	Nomor Induk Karyawan
Nama Pegawai	30	Text	Nama Pegawai
Jabatan	35	Text	Jabatan
Alamat	35	Text	Alamat
No Telepon	20	Text	No Telepon
Agama	7	Text	Agama
Jenis Kelamin`	2	Text	Jenis Kelamin

- b. Tabel Anggota
 Nama Database : Sosialisasi
 Nama Tabel : Tabel Anggota
 Field Kunci : NIM/NIK
 Media penyimpanan : Harddisk

Tabel 2. Tabel Anggota

Field Name	Field Size	Data Type	Description
NIM/NIK	9	Text	Nomor Induk Mahasiswa/ Nomor Induk Karyawan
Nama Anggota	30	Text	Nama Anggota
Jabatan	35	Text	Jabatan
Asal Sekolah	30	Text	Asal Sekolah
Jurusan	30	Text	Jurusan
No Telepon	20	Text	No Telepon
Alamat	35	Text	Alamat

- c. Tabel Pelanggan
 Nama Database : Sosialisasi
 Nama Tabel : Tabel Pelanggan
 Field Kunci : ID Pelanggan
 Media penyimpanan : Harddisk

Tabel 3. Tabel Pelanggan

Field Name	Field Size	Data Type	Description
ID Pelanggan	9	Text	ID Pelanggan
Nama Pelanggan	30	Text	Nama Pelanggan
Segemen Pelanggan	20	Text	Segmen Pelanggan
Alamat	35	Text	Alamat
No Telepon	20	Text	No Telepon
Tanggal Sosialisasi	-	Date/Time	Tanggal Sosialisasi
Jenis Aktifitas	25	Text	Jenis Aktifitas
Jumlah AP	Long Integer	Number	Jumlah Access Point
Status AP	3	Text	Status Access Point

- d. Tabel Head Sosialisasi
 Nama Database : Sosialisasi
 Nama Tabel : Tabel Head Sosialisasi
 Field Kunci : No Report
 Media penyimpanan : Harddisk

Tabel 4. Tabel Head Sosialisasi

Field Name	Field Size	Data Type	Description
No Report	5	Text	No Report

Tanggal Report	-	Date/Time	Tanggal Report
NIK	9	Text	Nomor Induk Karyawan
NIM/NIK	9	Text	Nomor Induk Mahasiswa/Nomor Induk Karyawan

e. Tabel Detail Sosialisasi

Nama Database : Sosialisasi
 Nama Tabel : Tabel Detail Sosialisasi
 Field Kunci : No Report
 Media penyimpanan: Harddisk

Tabel 5. Tabel *Detail* Sosialisasi

Field Name	Field Size	Data Type	Description
No Report	5	Text	No Report
ID Pelanggan	9	Text	ID Pelanggan
Nama Pic	30	Text	Nama Pic

4. Membuat *Form (Design Form)*

Form berfungsi sebagai media untuk melakukan penginputan dan menampilkan dokumen yang disimpan dan akan ditemukan. Di dalam aplikasi Sosialisasi *Spin Card* ini terdapat beberapa *form* yaitu:

- Form* Pegawai
- Form* Anggota
- Form* Pelanggan
- Form* Sosialisasi
- Form* Cari

5. Membuat *Report*

Report atau laporan merupakan salah satu fasilitas untuk menampilkan data atau informasi mengenai data-data sosialisasi.

Dialog Screen

Dalam pembuatan aplikasi penyimpanan data sosialisasi ini terdapat bentuk format *screen* yang digunakan yaitu:

- Nama *Dialog Screen: Form Log In*
 Fungsi : untuk membuka program aplikasi

Bentuk



Gambar 4. *Form Log In*

- Nama *Dialog Screen: Form Menu*
 Fungsi : untuk menentukan pilihan menjalankan aplikasi *form* atau laporan.
 Bentuk :



Gambar 5. *Form Menu*

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Pengera, Abas (2007). *Sistem Operasi*. Yogyakarta : CV Andi Offset.
- Blissmer, Robbert H. (2000). *Computer Annual*. London.
- BPSMB, *Kegiatan Sosialisasi*. http://bpsmbsurakarta.com/index.php?option=com_phocagallery&view=category&id=10:kegiatan-sosialisasi-ketentuan-di-bidang-jabatan-fungsional-pmb-di-surakarta&Itemid=101. 21 juni, 2013.
- Heryanto, Imam. (2009). *Membuat Database dengan Microsoft Office Access*. Bandung: Informatika.
- Kamarudin. (1992). *Filsafat Administrasi*, Jakarta : PT. Garamedia.
- Solution, Winpec. (2003). *Microsoft Access 2007 untuk Tingkat Mahir*. Jakarta