

## **SISTEM PEMBAYARAN SPP SEKOLAH DI SD INDRIYASANA MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2016**

**Muhtarudin,<sup>1</sup> Indah Permata Sari<sup>2</sup>**

<sup>12</sup>Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Institut Digital Ekonomi LPKIA

Jln. Soekarno Hatta No. 456 Bandung 40266, Telp. +62 22 75642823, Fax. +62 22 7564282

Email: [muhtar@lpkia.co.id](mailto:muhtar@lpkia.co.id), [210213009@fellow.lpkia.co.id](mailto:210213009@fellow.lpkia.co.id)

### **Abstrak**

Sistem Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di Sekolah Dasar Indriyasana menggunakan Microsoft Access 2016 merupakan penelitian yang mengintegrasikan teknologi informasi dalam pengelolaan administrasi keuangan di sekolah. SPP adalah sumber pendapatan vital untuk mendukung operasional sekolah, namun pengelolaannya masih manual di banyak sekolah, termasuk di SD Indriyasana. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 guna meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi administrasi sekolah. Metode penelitian meliputi observasi, wawancara, studi pustaka, dan studi dokumentasi. Landasan teori mencakup pengelolaan administrasi sekolah, SPP, dan teknologi Microsoft Access 2016. Hasil penelitian ini adalah sebuah sistem yang memudahkan pengelolaan pembayaran SPP, mencatat transaksi dengan akurat, serta menyediakan laporan yang informatif. Sistem ini juga memberikan pengingat pembayaran dan meningkatkan keamanan data. Penelitian ini memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi pengelolaan SPP di Sekolah Dasar Indriyasana dan dapat dijadikan acuan untuk pengembangan sistem serupa di sekolah lain.

Kata kunci: Microsoft Access, SPP Sekolah

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan merupakan salah satu aspek penting dalam pembangunan masyarakat dan negara. Pendidikan dasar, khususnya di tingkat sekolah dasar (SD), memiliki peran yang sangat vital dalam membentuk dasar pengetahuan dan keterampilan siswa. Untuk mendukung operasional sekolah dasar dan memberikan pelayanan pendidikan berkualitas, diperlukan pengelolaan administrasi yang efisien.

Salah satu aspek administrasi yang krusial dalam pengelolaan sekolah adalah pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). SPP merupakan sumber pendapatan sekolah yang digunakan untuk pembiayaan berbagai kegiatan pendidikan, termasuk pembelian buku, perbaikan fasilitas sekolah, dan pendukung kegiatan ekstrakurikuler. Dalam konteks Sekolah Dasar Indriyasana, seperti halnya sekolah-sekolah lainnya, pengelolaan SPP yang baik sangat penting agar kebutuhan sekolah dapat terpenuhi dengan baik.

Namun, pengelolaan SPP di Sekolah Dasar Indriyasana masih menghadapi beberapa tantangan. Saat ini, sistem pembayaran SPP masih bersifat manual, yang berarti para orangtua siswa harus secara fisik datang ke sekolah untuk melakukan pembayaran. Sistem manual ini seringkali menyebabkan berbagai kendala, seperti antrian panjang saat proses pembayaran, risiko kehilangan data transaksi,

dan sulitnya mencatat riwayat pembayaran secara efektif.

Untuk mengatasi tantangan ini dan meningkatkan efisiensi serta akurasi pengelolaan SPP, diperlukan pengembangan sistem pembayaran SPP yang lebih modern dan terkomputerisasi. Dalam konteks ini, penggunaan aplikasi basis data seperti Microsoft Access 2016 memiliki potensi besar untuk mengotomatisasi proses pembayaran SPP, menyimpan data transaksi dengan aman, dan memberikan laporan yang berguna untuk pengambilan keputusan.

Melalui jurnal ini, peneliti bermaksud untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pengelolaan pembayaran SPP di Sekolah Dasar Indriyasana dan merancang serta mengimplementasikan sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan solusi praktis untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan SPP di sekolah tersebut, mengurangi beban administratif, dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi pihak sekolah, orangtua siswa, dan siswa itu sendiri.

### **1.2 Identifikasi Permasalahan**

Identifikasi Permasalahan dalam jurnal dengan judul "Sistem Pembayaran SPP Sekolah SD Indriyasana menggunakan Microsoft Access 2016" dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pengelolaan pembayaran Sumbangan Pembinaan

- Pendidikan (SPP) di Sekolah Dasar Indriyasana saat ini?
2. Apa kendala-kendala utama yang dihadapi dalam sistem pembayaran SPP yang saat ini digunakan di Sekolah Dasar Indriyasana?
  3. Bagaimana Microsoft Access 2016 dapat digunakan sebagai alat untuk mengembangkan sistem pembayaran SPP yang lebih efisien dan terkomputerisasi?
  4. Bagaimana rancangan dan implementasi sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan SPP di Sekolah Dasar Indriyasana?
  5. Bagaimana dampak penggunaan sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 terhadap pihak sekolah, orangtua siswa, dan siswa itu sendiri?
  6. Apa saja manfaat dan keuntungan yang dapat diperoleh dari penggunaan sistem pembayaran SPP yang telah diimplementasikan?
  7. Bagaimana keamanan dan integritas data transaksi SPP dapat dijamin dalam sistem yang diusulkan?

Dengan merumuskan pertanyaan-pertanyaan di atas, jurnal ini akan mencoba untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi dalam pengelolaan pembayaran SPP di Sekolah Dasar Indriyasana serta memberikan solusi melalui pengembangan sistem berbasis Microsoft Access 2016.

### 1.3 Tujuan

Tujuan dari proyek akhir ini diharapkan dapat Tujuan dari jurnal dengan judul "Sistem Pembayaran SPP Sekolah SD Indriyasana menggunakan Microsoft Access 2016" adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis proses pengelolaan pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di Sekolah Dasar Indriyasana saat ini untuk mengidentifikasi kendala dan kelemahan yang perlu diatasi.
2. Mengidentifikasi kebutuhan dan persyaratan sistem pembayaran SPP yang ideal berbasis teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam pengelolaan pembayaran SPP.
3. Merancang arsitektur dan fungsionalitas sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 yang memenuhi kebutuhan sekolah, orangtua siswa, dan

- siswa, serta mengoptimalkan proses administratif terkait SPP.
4. Mengimplementasikan sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 di Sekolah Dasar Indriyasana untuk memfasilitasi proses pembayaran SPP secara lebih efisien dan efektif.
5. Mengevaluasi kinerja dan keefektifan sistem pembayaran SPP yang diimplementasikan dalam mengatasi kendala yang ada, termasuk efisiensi operasional, keamanan data, dan keterpahaman pengguna.
6. Mengidentifikasi manfaat dan dampak positif dari penerapan sistem pembayaran SPP berbasis Microsoft Access 2016 terhadap proses pengelolaan pembayaran SPP dan kualitas pelayanan pendidikan di Sekolah Dasar Indriyasana.
7. Membangun pemahaman yang lebih baik tentang integrasi teknologi informasi dalam pengelolaan administrasi sekolah, khususnya dalam hal pengelolaan keuangan dan pembayaran SPP, guna memberikan rekomendasi perbaikan dan pengembangan di masa mendatang.

## 2. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Pengertian Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Sumbangan pembinaan pendidikan (spp) merupakan, suatu iuran rutin sekolah yang dimana dilakukan satu kali dalam sebulan. Sumbangan pembinaan pendidikan (spp) merupakan salah satu wujud kewajiban siswa-siswi pada instansi pendidikan. Dana dalam iuran tersebut akan di gunakan untuk berbagai kebutuhan sekolah agar kegiatan pembelajaran sekolah dapat berjalan dengan lancar. (Fateh, 2000:112)

Sumbangan pembinaan Pendidikan (spp) yaitu, sebuah sumbangan finansial yang sifatnya wajib yang diberikan orang tua siswa-siswi kepada pihak sekolah sebagai bagian dari suatu tanggung jawab orang tua untuk membiayai pendidikan anak mereka yang berkualitas. (Prof.Dr.John Smith)

Sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) adalah kontribusi keuangan yang dikenakan kepada siswa secara berkala, biasanya setiap bulan, untuk membiayai kebutuhan operasional sekolah guna memastikan kelancaran proses pembelajaran.

### 2.2 Pengelolaan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Pengelolaan sumbangan pembinaan pendidikan (spp) yang efisien merupakan kunci untuk

menjaga kelancaran operasional sekolah ini melingkupi pencatatan pembayaran, pelacakan tunggakan, dan pengalokasian dana sumbangan pembinaan pendidikan (spp) untuk berbagai keperluan sekolah.

Pengelolaan sumbangan pembinaan pendidikan (spp) di sekolah merupakan suatu hal yang diperlukan untuk memasitikan dana yang dibayarkan oleh orang tua siswa-siswi sebagai sumbangan yang wajib digunakan dengan efisien dan sesuai untuk mendukung Pendidikan yang berkualitas bagi anak-anak mereka (Menurut Dr.John Smith).

Efisien dalam mengelola sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) adalah kunci untuk menjaga operasional sekolah tetap lancar. Ini mencakup pencatatan pembayaran, mengawasi tunggakan, dan mengalokasikan dana SPP untuk berbagai kebutuhan sekolah. Pengelolaan SPP di sekolah harus dilakukan secara efisien untuk memastikan bahwa dana yang dibayarkan oleh orang tua siswa sebagai sumbangan wajib digunakan dengan optimal, sesuai dengan tujuannya untuk mendukung pendidikan berkualitas bagi anak-anak mereka.

### **2.3 Tujuan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)**

1. Menutupi biaya operasional sekolah
2. Meningkatkan kualitas Pendidikan
3. Mengelola sumber daya secara lebih efisien
4. Mendorong pengawasan dan akuntabilitas

### **2.4 Pengertian sistem informasi**

Sistem informasi merupakan suatu Kumpulan dari komponen yang saling tersambung, dengan cara mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyebarkan sebuah informasi untuk mendukung dalam pengambilan keputusan, koordinasi, analisis, control, dan visualisasi dalam kegiatan dan organisasi. (Laudon 2016) Sistem informasi yaitu kombinasi dari suatu manusia, proses, data, teknologi, dalam berbagai perangkat pendukung yang menghasilkan suatu informasi yang diperlukan dalam kegiatan operasi dan organisasi (Turban, Rainer, dan Potter 2018)

### **2.5 Pengertian Microsoft Access 2016**

Microsoft Access 2016 merupakan salah satu perangkat lunak basis data Microsoft access yang dirancang untuk membantu pengguna membuat dan mengelola basis data relasional, membuat formular, laporan, dan aplikasi basis data yang lebih kompleks.

### **2.6 Fitur Microsoft Access 2016**

1. Pembuatan Basis Data
2. Basis Data Relasional
3. Pengembangan Aplikasi
4. Pencarian dan kueri Data

5. Pembuatan Laporan
6. Integrasi dengan Aplikasi Office
7. Keamanan

### **2.7 Fungsi Microsoft Access 2016**

1. Pembuatan Basis Data
2. Membuat Formulir
3. Membuat Laporan
4. Kueri Data
5. Pembaruan Data Otomatis

### **2.8 Pengertian Data Base**

Data Base merupakan sekumpulan data yang saling terikat dengan baik yang di simpan dalam sistem komputer, dan biasanya data di organisir dalam tabel atau bisa dalam entitas yang memiliki hubungan atau terikat satu dengan yang lain. (Menurut Connoly dan Begg 2010)

## **3. METODEODOLOGI PENELITIAN**

Metode pengumpulan data dapat dilakukan pada penelitian sumber datanya yang dibedakan menjadi 2 yaitu :

### **1. Data Primer**

Data primer adalah data yang dikumpulkan pertama kali dari sumber asli atau langsung, tanpa melalui interpretasi atau pengolahan sebelumnya. Data ini dihasilkan secara khusus untuk tujuan penelitian atau analisis tertentu dan diperoleh melalui 2 metode Yaitu

#### **1) Pengamatan (Observation)**

Pada tahapan ini penulis mendatangi dan melihat secara langsung dibagian administrasi dan keuangan di SD Indriyasana untuk mengetahui permasalahan pada sistem pembayaran SPP.

#### **2) Wawancara.(Interview)**

Pengumpulan data dengan cara tanya jawab dibagian administrasi dan keuangan sebagai narasumber. Dengan ini dimaksudkan untuk mendaptkan dan mengetahui data permasalahan pada sistem pembayaran SPP.

### **2. Data Sekunder**

Data Sekunder adalah data yang tidak diperoleh secara langsung melalui penelitian atau pengumpulan data yang baru. Data ini diambil dari sumber yang sudah ada, seperti buku, jurnal ilmiah, dan literatur terkait yang berkaitan dengan fokus penelitian. Salah satu metode pengumpulan data sekunder adalah dengan melakukan :

#### **1) Studi Pustaka**

Di mana penulis mencari referensi dan informasi dari buku, jurnal ilmiah, dan literatur yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan.

**4. HASIL OBSERVASI**

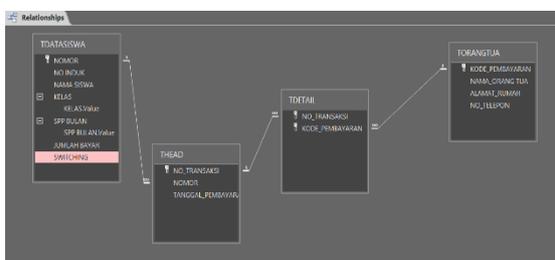
Berdasarkan pengamatan, SD Indriyasana merupakan Yayasan Dharma Ibu yang bergerak dibidang pendidikan. Dalam kegiatan operasionalnya dengan menangani pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (spp) per bulan dan dalam penanganan perbaikan spp ada beberapa yang harus di perbaiki seperti dalam sistem pembayaran spp di SD Indriyasana Baleendah mungkin telah dilakukan secara manual dengan cara di tulis di buku transaksi, dan dimasukan ke dalam excel dengan cara di ketik, dan ini bisa menjadi proses yang rumit dan rentan terhadap kesalahan administratif, dan keuangan. Contohnya kesalahan dalam pencatatan pembayaran, perhitungan, yang tidak akurat dan ini bisa memberikan kesulitan dalam pencarian pembayaran dari para siswa-siswi SD Indriyasana

**4.1 Prosedur Sistem Berjalan**

1. Penerimaan Pembayaran SPP Oleh Tata Usaha (TU)
2. Penginputan Data Pembayaran ke Aplikasi Microsoft Access 2016
3. Penyimpanan Data Pembayaran
4. Verifikasi dan Validasi Data
5. Rekonsiliasi Data Pelaporan
6. Peningat dan Tidakan Terkait
7. Audit dan Keamanan Data

**4.2 Perancangan Komputerisasi Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Menggunakan Microsoft Access 2016**

1. Pembuatan Database Pembayaran SPP siswa-siswi oleh TU  
 Database pembayaran spp siswa-siswi berisi Kumpulan data dari beberapa objek. Data ini dapat dikelola pada objek-objek database, sehingga menghasilkan informasi mengenai pembayaran spp sekolah di SD Indriyasana.
2. Skema Database Relation  
 Skema tersebut dapat dilihat dibawah ini:



**Gambar 4.2 Relationship Sistem Pembayaran SPP Sekolah SD Indriyasana dengan menggunakan Microsoft Access 2017**

3. Membuat Tabel

Tabel-tabel tersebut digunakan untuk sebagai media penyimpanan dan pencarian dalam database penyimpanan data untuk pembayaran spp sekolah SD Indriyasana. Adapun tabel-tabel yang dibutuhkan yaitu:

a. Tabel Data Siswa

Tabel ini digunakan untuk menampung seluruh data-data siswa yang ingin membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di SD Indriyasana. Adapun kamus data dari tabel data siswa yaitu :

Nama Tabel : TDATASISWA

Field Kunci : NOMOR

Field name	Field Size	Data Type	Description
Nomor	255	Short Text	Primary Key
No Induk	Long Integer	Number	
Nama Siswa	255	Short Text	
Kelas	255	Short Text	
SPP Bulan	255	Short text	
Jumlah Bayar		Currency	
Switching	255	Short Text	

b. Tabel Orang Tua

Tabel ini digunakan untuk bukti orang tua yang sudah membayar spp anak mereka.

Nama Tabel : TORANGTUA

Fiel Kunci : KODE PEMBAYARAN

Field name	Field Size	Data Type	Description
Kode_Pembayaran	255	Short Text	Primary key
Nama_Orangtua	255	Short Text	
Alamat_Rumah	255	Short Text	
No_Telepon	255	Short Text	

c. Tabel Detail

Tabel ini digunakan pada suatu database yang dipakai untuk menampung data mengenai Tindakan pembayaran spp dengan terisis No Transaksi dan Kode Pembayaran

Field name	Field Size	Data Type	Description
No_Transaksi	255	Short Text	Primary key
Kode_Pembayaran	255	Short Text	Primary key

4. Dialog Screen

Dalam pembuatan sistem pembayaran spp sekolah di SD Indriyasana dengan menggunakan aplikasi microsoft access 2016 terdapat bentuk format screen yang di gunakan yaitu:

- a. Nama dialog screen : Menu Utama  
 Fungsi : Untuk membuka Cetak, Keluar, Input Master, Input Pembayaran.



Gambar 4.2.1 Menu Utama

- b. Nama dialog screen : Menu Cetak  
 Fungsi : Untuk membuka Cetak Report Data Siswa, Cetak Report Orang Tua, Cetak Report Pembayaran, Kembali.



Gambar 4.2.2 Menu Cetak

- c. Nama Dialog Screen : Menu Input Master  
 Fungsi : Untuk membuka Input Master Orang Tua, Input Master Data Siswa, Kembali.



Gambar 4.2.3 Menu Input Master

- d. Nama Dialog : Input Master Orang Tua  
 Fungsi : Untuk menginput nama orang tua siswa-siswi SD Indriyasana.



Gambar 4.2.4 Menu Input Master Orang Tua

- e. Nama Dialog Screen : Input Master Data Siswa  
 Fungsi : Untuk menginput data siswa-siswi SD Indriyasana.



Gambar 4.2.5 Form Master Data Siswa

- f. Nama Dialog Screen : Cetak Report Data Siswa  
 Fungsi : Untuk mencetak pembayaran spp sekolah



Gambar 4.2.6 Cetak Report Data Siswa

- g. Nama Dialog Screen : Cetak Report Orang Tua  
 Fungsi : Untuk mencetak pembayaran spp sekolah dengan adanya nama orang tua.



Gambar 4.2.6 Cetak Report Orang Tua

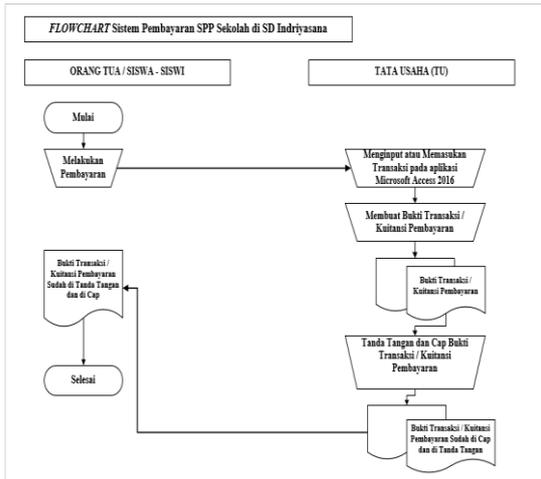
### 4.3 Alur Prosedur Sistem Pembayaran SPP

Dalam proses pembuatan sistem pembayaran SPP ada beberapa alur yang harus dilakukan sebagai berikut :

1. Orang Tua Siswa memberikan uang pembayaran kepada admin Tata Usaha (TU)
2. Admin Tata Usaha (TU) menerima uang pembayaran spp sekolah dari Orang Tua Siswa
3. Admin Tata Usaha (TU) Menginput / Memasukan transaksi pembayaran di aplikasi microsoft access 2016
4. Admin Tata Usaha (TU) Membuat bukti Transaksi / Kuitansi Pembayaran

5. Admin Tata Usaha (TU) Mencatat bukti Transaksi / Kuitansi Pembayaran
6. Admin Tata Usaha (TU) meminta orang Tua untuk tanda tangan di sebelah, dan Admin TU Mencap bukti transaksi / kwitansi pembayaran

Dibawah ini adalah Flowchart untuk alur rincian sistem pembayaran spp sekolah di SD Indriyasana.



Gambar 4.3 Flow Chart Sistem Pembayaran SPP

5. LAMPIRAN

DATA KEHADIRAN PESERTA PRAKTIK KERJA  
 Fakultas Ekonomi Digital & Bisnis  
 Program Studi Komputersasi Akuntansi

INSTITUT DIGITAL EKONOMI LPKIA  
 Jl. Soekarno Hatta No.456 Bandung Telp. 7564283 – 7564284

Nama Praktikan : Indah Permata Sari      NRP : 210213009      Kelas : 2Ka

No.	Tanggal	Waktu		Jumlah Jam	Keterangan
		Masuk	Keluar		
1	03 Juli 2023	06.30	14.30	8	Laporan Tahunan, Rapat.
2	01 Agustus 2023	06.30	14.30	8	Spp, Psaj, Atk
3	02 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Psaj, Atk
4	03 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
5	04 Agustus 2023	06.30	11.30	5	Spp, Inval
6	07 Agustus 2023	06.30	14.30	8	Spp, Inval, Rapat
7	08 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
8	09 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval, Psaj
9	10 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
10	11 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Laporan Tugas Kepala Sekolah
11	14 Agustus 2023	06.30	14.30	8	Laporan Rkjm, Rkt, Spp
12	15 Agustus 2023	06.30	14.30	8	Pengecekan Laporan Rkjm, Rkt, Spp
13	18 Agustus 2023	06.30	12.30	6	Spp, Pembukuan Laporan, Inval
14	19 Agustus 2023	07.00	10.00	3	Spp
15	21 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval, Laporan Daftar Hadir Siswa-Siswi
16	22 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
17	23 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
18	24 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Spp, Inval
19	25 Agustus 2023	06.30	11.30	5	Inval, Spp
20	26 Agustus 2023	07.00	10.00	3	Spp
21	28 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Inval, Spp
22	29 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Inval, Spp
23	30 Agustus 2023	06.30	13.30	7	Inval, Spp
24	31 Agustus 2023	06.30	14.30	8	Inval, Spp, Rapat
25	01 September 2023	06.30	13.30	7	Spp, Laporan Daftar 1

Total Jumlah Jam Hadir :      Jam

Nama Instansi / Perusahaan : SD INRIYASANA  
 Alamat : Jalan Laswi No.56 B – Baleendah Kab, Bandung  
 Telpn : (022) 85936359  
 Nama Pembimbing : Sonug, S.Pd  
 Jabatan : Kepala Sekolah



PENILAIAN TERHADAP PESERTA PRAKTIK KERJA  
 Fakultas Ekonomi Digital & Bisnis  
 Program Studi Komputersasi Akuntansi

INSTITUT DIGITAL EKONOMI LPKIA  
 Jl. Soekarno Hatta No.456 Bandung Telp. 7564283 – 7564284

Besar harapan kami Bapak/Ibu bersedia mengisi penilaian ini secara lengkap dan seobjektif mungkin, karena hasilnya sangat diperlukan untuk penilaian peserta selanjutnya.

Nama Praktikan : Indah Permata Sari      NRP : 210213009

No.	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
I	<b>KEDISIPLINAN BEKERJA</b>		
	1. Kehadiran dan pelaksanaan Tata Tertib di Perusahaan	98	
II	<b>TANGGUNG JAWAB</b>		
	1. Penyelesaian tugas-tugas yang diberikan	98	
III	<b>KETERAMPILAN</b>		
	1. Pengumpulan data-data	95	
	2. Pencatatan Akuntansi atau Pajak	100	
	3. Penggunaan Komputer	100	
	4. Ketelitian dan Kecepatan Berhitung	95	
IV	<b>KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI</b>		
	1. Penyesuaian diri dengan lingkungan	95	
	2. Komunikasi dengan Pembimbing	95	
	3. Komunikasi dengan Staff lain	95	
	4. Kejelasan Administrasi lainnya	95	
V	<b>KEMAMPUAN BERBAHASA</b>		
	1. Indonesia	100	
	2. Inggris		
<b>PENILAIAN SECARA UMUM</b>			

KETERANGAN :

- Penilaian bergerak dari 1 – 10
- Kosongkan bila terdapat aspek yang tidak dapat dinilai

YANUSIA DHARMA, S.Pd  
 Kepala Sekolah  
 SD INRIYASANA  
 Baleendah, Kab. Bandung  
 2023  
 01 September 2023

#### KOMENTAR

Setelah melihat hasil pekerjaan praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja, komentar saya tentang praktikan khususnya dan IDE - LPKIA pada umumnya, adalah sebagai berikut :

Dasar-dasar bekerja, berkolaborasi sudah sangat baik.  
Tanggung jawab pada pekerjaan & inisiatif yang positif sangat membantu. Kalau ada praktikan lagi minimal menguasai dasar-dasar bergaul, sopan santun seperti Indah.

#### SARAN - SARAN

Saran-saran yang dapat saya sampaikan, terhadap IDE - LPKIA sebagai lembaga pendidikan :

- Adanya praktikan dalam bidang teknologi yg bisa membantu mentransfer ilmu di lingkungan sekolah

Bandung, 20 September 2023  
Cap Instansi/Perusah  
YAYASAN LPKIA 100  
SD Muhammadiyah  
Surya B. Purwaningsih, S.Pd

Hab

## 6. KESIMPULAN DAN SARAN

### 6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukann oleh penulis pada SD Indriyasana, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pembayaran spp yang dilakukan di SD Indriyasana masih menggunakan sistem manual atau sistem lama yakni dengan menggunakan catatan seperti buku transaksi, dimasukan di Microsoft exel dengan cara diketik, dan ditulis tangan.
2. Denagna adanya komputerisasi pembayaran spp yang baru di SD Indriyasana tersebut maka akan memperoleh kemudahan 2dalam melakukan transaksi pembayaran.
3. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka penulis memberukan solusi dengan menggunakan sistem

komputerisasi pembayaran yang baru dengan menggunakan Microsoft Access 2016.

4. Sistem komputerisasi pembayarab spp ini mempunyai ketelitian data yang lebih baik dan dapat memberikan hasil laporan-laporan data pembayaran dengan cepat.

### 6.2 Saran

Berdasarkan uraian-uraian yang dijelaskan di atas, terdapat hal yang perlu dilakukan untuk menunjang dalam penggunaan sistem pembayaran spp di SD Indriyasana. Adapun saran penulis yang ingin disampaikan yaitu :

1. Untuk mengatasi masalah yang ada di SD Indriyasana dalam bertransaksi pembayaran spp maka penulis memberikan solusi yakni perlu adanya sistem baru untuk mempermudah pembayaran biaya-biaya yang ada, sehingga dalam menyajikan indormasi pembayaran spp tersebut bisa dengan cepat tepat dan akurat.

### DAFTAR PUSTAKA

- Febryantahanuji, Mustofa, Z., & Kuncoro, A. A. (2022). Sistem Informasi Administrasi Pembayaran Spp Pada Sma. *Publikasi Teknik Informatika*, 1(2), 90–98. <http://ejurnal.stie-trianandra.ac.id/index.php%0Ahttp://ejurnal.stie-trianandra.ac.id/index.php/juhti>
- Jaya, U. B., Ritonga, R. A., & Hendriyati, P. (2020). Sistem Informasi Administrasi Keuangan Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel Pada Smk Yp Fatahillah. *Jurnal Sains & Teknologi*, 4(1), 35–48.
- Manajemen, A., Surya, F., Santi, E., Sriyunianti, F., & Heriyanto, R. (2023). *Desain Aplikasi Database Sistem Informasi Akuntansi Sekolah pada Yayasan Ainur Rahmah dikembangkan berbasis web dan mobile . Berdasarkan kemudahan tersebut penulis Development ( RAD ) dengan pertimbangan pengguna sangat membutuhkan aplikasi*. 18(1), 73–80.
- Muhammad, F. S. R. (2018). *Sistem Pembayaran SPP di SD Muhammadiyah 16 Surakarta Berbasis Aplikasi Desktop*. 21.
- Publikasi, J., & Informatika, T. (2022). *Perancangan dan implementasi penggunaan barcode reader pada sistem aplikasi pembayaran spp berbasis web*. 1(1).
- Putri, D. A. (2023). *Penggunaan Barcode Reader Dalam Aplikasi Pembayaran Siswa*. 1(2).
- Santono, H., & Sadiyono, E. (2019). *Implementasi Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Web, Barcode, dan SMS*

- Gateway. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Komunikasi (SENATIK)*, 2(1), 255–260.
- Dr. H. Zuchri Abdussamad, S.I.K., M.S. (2021) *Metode Penelitian Kualitatif*. Edited by M.S. Dr. Patta Rapanna, SE. Syakir Media Press.
- Surya, F. *et al.* (2023) ‘Desain Aplikasi Database Sistem Informasi Akuntansi Sekolah pada Yayasan Ainur Rahmah’, 18(1), pp. 73–80.
- Suwarto, S., Sany, N. and Indriani, E. (2018) ‘Sistem Informasi Tabungan Siswa Berbasis Web Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Nusa Putra Kota Tangerang’, *SENSI Journal*, 4(2), pp. 244–256. Available at: <https://doi.org/10.33050/sensi.v4i2.650>.