
**PROSEDUR PEMBERKASAN NASKAH DINAS MENGGUNAKAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI DOKUMEN ELEKTRONIK
JAWA BARAT (SIDEBAR) DI BADAN PENDAPATAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

Tini Martini¹, Dini Susanti²

^{1,2} Administrasi Bisnis,
Institut Digital Ekonomi LPKIA

¹ niemartini@lpkia.ac.id, ² 210113029@fellow.lpkia.ac.id

Abstrak

Permasalahan yang sering muncul pada Bagian Tata Usaha Sekretariat adalah mengalami penumpukan file-file naskah dinas yang harus di berkaskan menggunakan aplikasi SIDEBAR, karena Bagian Tata Usaha mengalami kebingungan dengan adanya alur birokrasi yang terlalu berbelit-belit saat menggunakan aplikasi SIDEBAR. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif analisis. Subjek penelitian ini adalah prosedur pemberkasan, naskah dinas dan aplikasi SIDEBAR. Metode pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, studi Pustaka dan studi documenter. Hasil penelitian menunjukkan bahwa menggunakan aplikasi SIDEBAR ini meliputi penerimaan, pencatatan, mengagendakan, pengarahannya dan penerusan, penggandaan dan penyimpanan berkas. Berdasarkan hasil penelitian solusi yang disarankan adalah memberikan pelatihan teknis dan pendampingan untuk pegawai sehingga memahami mengerti dan mudah saat pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR.

Kata kunci : *Prosedur, Pemberkasan, Naskah Dinas, Aplikasi SIDEBAR.*

1. Pendahuluan

Bapenda Provinsi Jawa Barat merupakan unsur pendukung urusan pemerintahan di bidang pendapatan dan keuangan, yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, dan dipimpin oleh pimpinan lembaga yang berada di bawah kewenangan Gubernur Provinsi Jawa Barat. Oleh Direktur Daerah Provinsi Jawa Barat.

Tujuan dibentuknya Bapenda Jawa Barat adalah untuk membantu Gubernur Jawa Barat dalam melaksanakan fungsi

penunjang urusan pemerintahan di bidang keuangan dan pendapatan daerah yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Jawa Barat. Fungsi pokok Bapenda Jawa Barat adalah melaksanakan fungsi – fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang keuangan yang berkaitan dengan aspek pendapatan daerah, seperti perencanaan dan pengembangan pendapatan, pengelolaan, pengendalian dan evaluasi pendapatan, serta pengelolaan sistem informasi pendapatan. Kewenangan negara akan melaksanakan tugas dekonsentrasi sampai Sekretariat Gubernur dibentuk sebagai wakil

pemerintah pusat dan menjalankan fungsi pembantuan sesuai dengan kerangka acuannya.

Dalam kegiatannya pihak Bapenda Provinsi Jawa Barat untuk suatu tujuan perusahaan dibantu oleh beberapa unit kerja, salah satunya Bagian Tata Usaha Sekretariat, Bagian ini mempunyai fungsi melakukan pengelolaan arsip dan penyajian arsip seperti penerimaan naskah masuk, penomoran naskah keluar, disposisi, pendistribusian, tanda tangan elektronik dan pemberkasan menggunakan aplikasi SIDEBAR (Sistem Informasi Dokumen Elektronik Jawa Barat).

Permasalahan yang sering muncul pada Bagian Tata Usaha Sekretariat adalah mengalami pemupukan file-file naskah dinas yang harus di berkaskan menggunakan aplikasi SIDEBAR, karena Bagian Tata Usaha mengalami kebingungan dengan adanya alur birokrasi yang terlalu berbelit-belit saat menggunakan aplikasi SIDEBAR, sehingga pemberkasan naskah dinas menjadi salah satu upaya penilaian reformasi birokrasi terhadap karyawan dan aplikasi SIDEBAR juga memiliki perangkat IT yang masih kurang dan belum ada kebijakan terhadap karyawan saat menggunakan aplikasi SIDEBAR tersebut. Pemberkasan adalah pengelompokan arsip dari suatu unit kerja ke dalam suatu himpunan menurut konteks atau aktivitasnya sehingga file memiliki hubungan sa terkait, sejenis, yang sama atau masalahnya serupa (Hendriyani, 2021).

Nasakah dinas adalah saran untuk komunikasi resmi dengan secara tertulis yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang pada pemerintah kabupaten atau kota sehubungan dengan pelaksanaan tugas negara (Jiah, 2022).

Dengan aplikasi yang tersedia di komputer maka diharapkan pemberkasan naskah dinas dapat dikerjakan dengan ketentuan yang berlaku. Sesuai dengan uraian yang terdapat pada latar belakang masalah tersebut maka penulis tertarik untuk mengambil judul “Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan

Aplikasi SIDEBAR di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat”.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka ada beberapa rumusan masalah adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat
2. Bagaimana sosialisasi SIDEBAR dilakukan kepada bagian yang terkait?

Adapun tujuan penelitian penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui prosedur pemberkasan naskah dinas menggunakan Aplikasi SIDEBAR di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui bagaimana sosialisasi SIDEBAR dilakukan kepada bagian yang terkait.

Adapun manfaat penelitian penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Secara Teori, dari hasil penelitian ini, penulis memiliki harapan agar peneliti yang dilaksanakan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis.
2. Secara Praktis, peneliti sangat berharap pada hasil penelitian ini memiliki manfaat bagi:
 - 1) Bagi Penulis, untuk meningkatkan pengetahuan secara umumnya untuk dapat menambah pengetahuan khususnya di bidang administrasi tentang pemberkasan naskah dinas.
 - 2) Bagi Instansi, untuk dijadikan sebagai bahan masukan untuk membantu dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di instansi dan dalam memperbaiki prosedur untuk lebih baik lagi, terutama dalam pemberkasan naskah dinas.

2. Kajian Pustaka

2.1 Prosedur

Prosedur merupakan serangkaian langkah – langkah di mana, kapan, dan oleh siapa yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut (Syeh Ilham & Winarni, 2021).

Prosedur merupakan cara standar penyampaian layanan, termasuk pengaduan, bagi pemberi pelayanan dan penerima pelayanan (Akbar & Sundoyo, 2021).

2.2 Pemberkasan

Pemberkasan merupakan salah satu tugas satuan kerja untuk mengatur dan memelihara arsip di lingkungan instansi (Nur laila & Anon Mirmani, 2020).

Pemberkasan adalah proses pengorganisasian naskah secara sistematis dan logis sesuai berdasarkan kegiatan ke dalam kumpulan-kumpulan ke dalam satu berkas, atau satuan kerja, berisi informasi, jenis, atau terbitan yang sama, sehingga memudahkan penyimpanannya (Thoyyibah & Haryono, 2024)

2.3 Naskah Dinas

Naskah dinas adalah pernyataan yang dibuat sebagai sarana alat komunikasi resmi yang dibuat dan dibut dikeluarkan oleh pejabat kepolisian yang berwenang dalam melaksanakan tugasnya (YUNIAR & Amin, 2021).

Naskah resmi adalah sarana komunikasi yang dibuat oleh instansi pemerintah, perguruan tinggi negeri, dan pegawai BUMN/BUMD yang berwenang melaksanakan pekerjaan pemerintahan dan Pembangunan (Febriyani & Hadiprakoso, 2021).

2.4 Aplikasi

Aplikasi adalah perangkat lunak komputer yang secara langsung menggunakan fungsionalitas komputer untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna (Latifah, 2021).

Aplikasi adalah program perangkat lunak yang dirancang secara sadar untuk melakukan berbagai aktivitas dan tugas, seperti aktivitas, bisnis, periklanan, layanan masyarakat, permainan dan berbagai aktivitas lain yang dilakukan oleh manusia (Setiyani & Tjandra, 2021).

2.5 Pengertian Sosialisasi

Menurut David Gaslin (dari jurnal Lahamit, 2021) pengertian sosialisasi adalah proses belajar yang dialami seseorang untuk memperoleh pengetahuan tentang nilai dan norma-norma agar dapat berpartisipasi sebagai anggota kelompok masyarakat.

Menurut Robert M. Z. Lawang (Khairunnisa & Rokan, 2021) pengertian sosialisasi merupakan proses mempelajari dan memahami norma, nilai, peran, dan semua persyaratan lainnya yang diperlukan guna kemungkinan partisipasi yang efektif dalam kehidupan sosial.

3. Metode Penelitian

3.1 Metode Penelitian

Bagian ini menjelaskan tentang metode dan prosedur operasional penelitian, meliputi pendekatan, kehadiran peneliti, lokasi peneliti, sumber data, prosedur pengumpulan data, dan analisis data (Sidik Priadana, Prof.Dr.H.M., MS. & Denok Sunasi, S.Pd., M.M., 2021)

Metode penelitian yang digunakan adalah analisis deskriptif, dan data yang dikumpulkan berupa uraian kegiatan subjek penelitian mengenai tata cara penyampaian dokumen dinas ke Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat dengan menggunakan aplikasi SIDEBAR.

3.2 Objek Penelitian

Objek penelitian adalah suatu tujuan ilmiah yang digunakan untuk memperoleh data untuk tujuan tertentu tentang dan menggunakannya tentang suatu objektif dan valid (Fathony & Wulandari, 2020).

Penelitian ini dilakukan pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat yang berlokasi di Jl. Soekarno Hatta No.528, Sekejati, Kec. Buahbatu, Kota Bandung, Jawa Barat 40286. Penulis memilih Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat sebagai objek penelitian karena di sana terdapat permasalahan yang layak untuk diteliti yaitu mengalami penumpukan file-file naskah dinas yang harus diberkaskan menggunakan aplikasi SIDEBAR.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Eko Sudarmanto (dalam buku Syarif Hidayatullah, Stella Alvianna, 2023) menyatakan bahwa memaknai teknik pengumpulan data adalah teknik atau cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data, informasi dan fakta pendukung yang ada di lapangan untuk tujuan penelitian.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini dengan menggunakan Teknik pengumpulan data diantaranya sebagai berikut:

1. **Obervasi Lapangan**
Observasi langsung pada umumnya mengacu pada observasi pengumpulan informasi yang secara sistematis mengamati dan mencatat fenomena-fenomena yang menjadi pokok penelitian (Avrillia Wulandari Putri Supriyadi et al., 2021).
Obervasi lapangan adalah pengamatan langsung terhadap Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. **Wawancara**
Menurut (Avrillia Wulandari Putri Supriyadi et al., 2021) disebutkan bahwa wawancara adalah suatu metode pengumpulan data dimana pertanyaan diajukan langsung kepada responden dan jawabannya dicatat atau dituliskan.
Yaitu Teknik pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab dengan Ibu Voppy Trismawanty, SE sebagai Arsiparis Ahli Pertama.
3. **Studi Pustaka**
Menurut (Setiawan et al., 2023) menyatakan bahwa studi pustaka adalah sebagai suatu proses penelitian yang menyelidiki sejumlah konsep yang berasal dari sembet – sumbet ilmiah, seperti skripsi, atau artikel yang diterbitkan pada jurnal penelitian.
Ini adalah teknik mengumpulkan dengan membaca dan mempelajari

buku. yang bisa dijadikan dasar teori tentang Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas, salah satu judul bukunya adalah Manajemen Perkantoran.

4. **Studi Dokumenter**
Menurut (Susilo Rahardjo, Drs. M.Pd, & Gudnanto, 2022) studi dokumenter adalah suatu metode memahami masyarakat, mengumpulkan data, mempelajari dan menganalisis laporan tertulis dan rekaman audio suatu peristiwa, memuat informasi dan gagasan tentang kebutuhan.
Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mempelajari dokumen-dokumen dari Perusahaan tempat praktik kerja yang berhubungan dengan Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas. Salah satu dokumen yang digunakan pedoman pengelolaan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR.

4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

4.1 Hasil Penelitian

Pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Wawancarayang dilakukan pada tanggal 1 Juli 2024. Penelitian ini bertempat di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat, dengan beberapa pertanyaan sesuai dengan permasalahan untuk mendapatkan informasi mengenai pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR.

Peneliti melakukan wawancara secara tatap muka, setelah itu mencatat hasil yang didapat dari wawancara tersebut. Selain itu peneliti melakukan observasi dilakukan secara langsung di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat, peneliti sudah melakukan observasi sebagai yang melakukan pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR.

Teknik terakhir yang digunakan adalah studi dokumenter yang berkaitan dengan penelitian, seperti hasil wawancara, hasil foto keberlangsungan melakukan pemberkasan naskah dinas menggunakan

aplikasi SIDEBAR dan membaca langsung dengan menggunakan buku pedoman saat akan melakukan pemberkasan.

4.2 Pembahasan

Pada sub bab ini akan menjelaskan pembahasan teori Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR yang dipaparkan pada BAB II dengan kajian proses prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat.

1. Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR sebagai berikut:

- a. Bagian Unit Kearsipan menerima naskah dinas, kemudian akan login menggunakan aplikasi SIDEBAR dengan memasukkan *username* atau NIP serta *password* sesuai dengan ketentuan.
 - b. Kemudian akan melakukan pencatatan naskah melalui aplikasi SIDEBAR dengan mengisi data-data yang sesuai dengan naskah dinas tersebut, setelah selesai melakukan pencatatan maka data tersebut di simpan dan kirim.
 - c. Setelah itu unit kearsipan mengagendakan dengan mengisi data penerusan kepada pimpinan sekretariat untuk melakukan pengarahannya dan menyantumkan nama bagian – bagian sesuai dengan tujuan yang terdapat pada naskah dinas, lalu kirim dan simpan. Pimpinan menerima naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR maka akan melakukan pengarahannya dengan mengisi lembar disposisi untuk menindaklanjuti naskah dinas tersebut kepada bagian – bagian dengan langsung menggunakan aplikasi SIDEBAR lalu simpan dan kirim.
 - d. Bagian - bagian akan menerima penerusan naskah dinas yang sudah mendapatkan pengarahannya untuk menindaklanjuti langsung melalui aplikasi SIDEBAR dengan mengisi *Username* atau NIP serta *Password* sesuai dengan ketentuan.
 - e. Sudah selesai di tindaklanjuti naskah dinas tersebut akan digandakan dengan *scan* atau *fotocopy* serta *download* naskah dinas tersebut.
 - f. Setelah selesai bagian – bagian tersebut akan melakukan penyimpanan.
 - g. Bagian – bagian belum melakukan pemberkasan naskah dinas secara langsung menggunakan aplikasi SIDEBAR akan tetapi secara konvensional dengan melakukan pemeriksaan naskah dinas yang akan diberkasakan.
 - h. Setelah pemeriksaan maka akan dilakukan pengindeksan naskah dinas.
 - i. Lalu akan melakukan pemberian kode klasifikasi sesuai dengan naskah dinas tersebut.
 - j. Selanjutnya melakukan penyortiran naskah dinas sesuai dengan ketentuan.
 - k. Akan melakukan pelabelan sesuai dengan kode masing masing yang sesuai dengan berkas naskah dinas.
 1. Jika berkas naskah dinas tersebut diperlukan untuk buat tunjuk silang maka pilih jika Ya akan dilakukan proses langsung jika Tidak berkas akan disimpan.
 - m. Selesai.
- ##### 2. Sosialisasi SIDEBAR dilakukan kepada bagian yang terkait:
- a. Pihak Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat mengadakan sosialisasi dengan para bagian umum yang terkait dengan aplikasi SIDEBAR untuk membantu penyederhanaan alur birokrasinya agar dapat mempermudah dan bisa dimengerti saat melakukan pekerjaannya dan dengan menggunakan aplikasi tersebut.
 - b. Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat mengadakan pelatihan khusus dan pendampingan teknis tata naskah dinas saat menggunakan

aplikasi SIDEBAR dengan mengundang beberapa pihak para bagian umum untuk memungkinkan memahami oleh pegawai saat melakukan teknis tata naskah saat menggunakan aplikasi SIDEBAR.

- c. Pemberkasan seharusnya menggunakan aplikasi SIDEBAR akan tetapi bagian - bagian kurang pemahaman saat melakukan pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR

5. Simpulan dan Saran

5.1 Simpulan

Sesuai dengan hasil analisis yang di peroleh, maka di dapatkan simpulan sebagai berikut:

Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan aplikasi SIDEBAR yang dilakukan sudah berjalan dengan baik, antara bidang Unit Kearsipan menerima, mengagendakan serta melakukan pencatatan. Pimpinan melakukan pengarahannya dan memindaklanjuti serta bagian lain salah satunya bagian Tata Usaha menindaklanjuti sesuai dengan pengarahannya yang diberikan oleh pimpinan.

Permasalahan dalam pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR, permasalahan yang didapatkan pada bagian bidang – bidang salah satunya bidang Tata Usaha Sekretariat yang mengalami kesulitan dan belum memahami dengan alur birokrasi saat akan melakukan pemberkasan naskah dinas dan tidak mengetahui bagaimana teknik tata naskah saat menggunakan aplikasi SIDEBAR.

Mengatasi hambatan dalam pemberkasan naskah dinas menggunakan aplikasi SIDEBAR, dengan Pihak Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat mengadakan sosialisasi terkait dengan mekanisme aplikasi SIDEBAR untuk membantu penyederhanaan alur birokrasinya dan mengadakan pelatihan khusus serta pendampingan teknis tata naskah dinas saat menggunakan aplikasi SIDEBAR.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan ialah Dispusipda harus memperhatikan fasilitas yang dimilikinya, agar kepuasan pengunjung yang telah dapat dipertahankan dan ditingkatkan kembali kedepannya.

Lalu instansi harus tersebut mampu segera memperbaiki fasilitas tersebut agar kepuasan pengunjung dapat terjaga dan diharapkan dapat bertambah, lalu untuk fasilitas dengan kondisi yang baik tetap pertahankan dan ditingkatkan selain itu untuk fasilitas yang ditambahkan peneliti berharap mampu di pertimbangkan karena Keputusan yang diambil kedepannya kembali lagi kepada pemangku kebijakan yang memang memiliki tanggung jawab terkait hal tersebut.

Bagi para peneliti selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan variabel lain diluar penelitian ini dengan objek yang sama, ataupun variabel yang diteliti sama akan tetapi dengan objek yang berbeda.

Untuk instansi Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR walaupun keseluruhan berjalan dengan baik, namun dalam meningkatkan Upaya dalam melakukan pemberkasan naskah dinas yang belum berjalan secara maksimal, maka perlu dilakukan sebagai berikut:

- a. Mengoptimalkan penggunaan aplikasi SIDEBAR secara menyeluruh dan berkelanjutan dengan meningkatkan koordinasi antara pimpinan dan arsiparis di Unit Kearsipan serta bagian-bagian yang mengembangkan aplikasi SIDEBAR
- b. Memberikan pembekalan ilmu, pelatihan teknis dan pendampingan internal oleh pihak instansi untuk penyesuaian pemberkasan secara elektronik di komputer dengan mempelajari alur – alur pemberkasan menggunakan aplikasi SIDEBAR dengan lebih lama lagi sehingga bagian-bagian yang akan melakukan pemberkasan naskah dinas agar mengerti dan mudah saat pemberkasan naskah dinas tersebut.

Bagi para peneliti berikutnya dalam bidang sejenisnya yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan, maka untuk Prosedur Pemberkasan Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi SIDEBAR harus mempelajari buku pedoman.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, A., & Sundoyo, S. (2021). Survei Kepuasan Masyarakat (Skm) Manfaat Pemberian Laptop Untuk 1 Rt Di Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020. *Jurnal Ekonomi & Manajemen Indonesia*, 21(1), 34–47. <https://doi.org/10.53640/jemi.v21i1.886>
- Avrillia Wulandari Putri Supriyadi, Ifa Hanifah Senjiati, & Arif Rijal Anshori. (2021). Tinjauan Akad Ijarah terhadap Wanprestasi Sewa Menyewa Indekost pada Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Riset Ekonomi Syariah*, 1(2), 83–88. <https://doi.org/10.29313/jres.v1i2.440>
- Fathony, A. A., & Wulandari, Y. (2020). Fathony & Wulandari. *Akurat (Jurnal Ilmiah Akuntansi)*, 11(April), 43–55.
- Febriyani, N. A. K., & Hadiprakoso, R. B. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Naskah Dinas Elektronik Berbasis Web Menggunakan WDLC. *Ultima InfoSys : Jurnal Ilmu Sistem Informasi*, 12(1), 43–51. <https://doi.org/10.31937/si.v12i1.1747>
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Di Subbagian Persuratan Dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (Anri). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 10(1), 11–17. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>
- Jiah. (2022). *Manajemen tata naskah dinas di kantor wilayah kementerian agama provinsi kalimantan tengah*.
- Khairunnisa, K., & Rokan, M. K. (2021). Strategi Sosialisasi Tabungan Easy Wadiah Pada Bank Syariah Indonesia Kc Lubuk Pakam. ... *Administrasi Publik (e-ISSN: 2797-0469)*, 1(04), 109–119. <https://aksiologi.org/index.php/praja/article/view/342%0Ahttps://aksiologi.org/index.php/praja/article/download/342/249>.
- Latifah, A. (2021). *Elektronik Diskominfo Kabupaten Pematang*. 6(Sens 6), 350–357.
- Lahamit, S. (2021). Sosialisasi Peraturan Daerah Dalam Rangka Optimalisasi Fungsi Legislasi Anggota Dprd Provinsi Riau (Studi Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Daerah di Masa Pandemi Covid 19). *PUBLIKA : Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 7(1), 32–45. [https://doi.org/10.25299/jiap.2021.vol7\(1\).6766](https://doi.org/10.25299/jiap.2021.vol7(1).6766)
- Nur laila & Anon Mirmani. (2020). Pelaksanaan Pemberkasan Arsip di Pusat Administrasi Universitas Indonesia: Studi Kasus Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Fasilitas. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, Dan Kearsipan*, 22(2). <https://doi.org/10.7454/jipk.v22i2.002>
- Setiawan, W., Hatip, A., Tri Eka, S. S., Gozali, A., & Anggraini, A. (2023). Studi Pustaka Tentang Penggunaan Model Pembelajaran Sebagai Bagian Dari Penguatan Profil Pelajar Pancasila. *Jurnal Kajian, Penelitian Dan Pengembangan Kependidikan*, 14(2), 179–183. <http://journal.ummat.ac.id/index.php/paedagogia>
- Setiyani, L., & Tjandra, E. (2021). Analisis Kebutuhan Fungsional Aplikasi Penanganan Keluhan Mahasiswa Studi Kasus: Stmik Rosma Karawang. *Jurnal Inovasi Pendidikan Dan Teknologi Informasi (JIPTI)*, 2(1), 8–17. <https://doi.org/10.52060/pti.v2i01.465>
- Sidik Priadana, Prof.Dr.H.M., MS. & Denok Sunasi, S.Pd., M.M., Ch. (2021). *METODE PENELITIAN KUANTITATIF*. Pascal Books. https://books.google.co.id/books?hl=en&lr=&id=9dZWEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR2&dq=+metode+penelitian+a+adalah+&ots=1fbKI93nGa&sig=eGpEmyAZISPYvV1OT0PAtwEnA_M&re

- dir_esc=y#v=onepage&q=metode penelitian adalah&f=false
- Susilo Rahardjo, Drs. M.Pd, & Gudnanto, S. P. (2022). *Pemahaman Individu Teknik Nontes*. Prenada Media. https://www.google.co.id/books/edition/Pemahaman_Individu_Teknik_Nontes/oDFqEAAAQBAJ?hl=en&gbpv=0
- Syarif Hidayatullah, Stella Alvianna, E. (2023). *METODOLOGI PENELITIAN PARIWISATA*. uwais inspirasi indonesia. [oogle.co.id/books/edition/METODOLOGI_PENELITIAN_PARIWISATA/Z4ezEAAAQBAJ?hl=en&gbpv=0](https://www.google.co.id/books/edition/METODOLOGI_PENELITIAN_PARIWISATA/Z4ezEAAAQBAJ?hl=en&gbpv=0)
- Syeh Ilham, Y. D. P., & Winarni, S. (2021). *Journal of Accounting. Pengaruh Return on Assets, Leverage, Ukuran Perusahaan, Intensitas Aset Tetap Dan Kepemilikan Institusional Terhadap Penghindaran Pajak*, 8(3), 1–11. <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/accounting>
- Thoyyibah, T., & Haryono, W. (2024). *SISTEM INFORMASI PEMBERKASAN ORDER MARKETPLACE PADA PT . FLEXOFAST INDONESIA*. 8(1), 21–26.
- YUNIAR, W. L., & Amin, F. (2021). *Sistem Pencarian Naskah Dinas Dengan Algoritma Sequential Search. Jurnal Manajemen Informatika Dan Sistem Informasi*, 4(2), 92–100. <https://doi.org/10.36595/misi.v4i2.359>